



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku



ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. (85) 749 72 00, fax (85) 749 72 09
e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl, <http://wupbialystok.praca.gov.pl>

DA.2100-1-13/15

Białystok, dnia 21.12.2015 r.

Zamawiającym:
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
Ul. Pogodna 22
15-354 Białystok
Fax 85 74 97 209

Wykonawcy

Dotyczy: Różnicznictwa rynku na obsługę prawną Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, zaprasza do złożenia oferty na obsługę prawną Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „Obsługa prawna Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku”.

Wymagany zakres obsługi prawnej:

- 1) znajomość przepisów prawnych, w tym z zakresu ochrony roszczeń pracowniczych, szczególnych rozwiązań związanych z ochroną miejsc pracy, wynikających z ustaw: z dnia 13 lipca 2006r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz.U. z 2014 r., poz. 272 z późn. zm.), z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 385),
- 2) opiniowanie wykazów i wniosków pod względem prawnym, co do zasadności bądź odmowy wypłaty świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- 3) występowanie w ramach pełnomocnictwa w postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych,
- 4) wnoszenie powództw do sądu w przypadku braku zwrotu wypłaconych świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, w tym przeciwko członkom zarządu / likwidatorom,
- 5) występowanie z wnioskami do organów egzekucyjnych o egzekucję należności Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- 6) sporządzanie opinii prawnych, w tym opiniowanie wniosków w sprawach, o których mowa w art. 23 ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz.U. z 2014 r., poz. 272 z późn. zm.),
- 7) opiniowanie zasadności ponoszenia kosztów sądowych i egzekucyjnych,
- 8) udzielanie porad prawnych,
- 9) sporządzanie pism, wniosków, środków zaskarżenia oraz innych dokumentów związanych z realizacją obsługi prawnej,
- 10) świadczenie obsługi prawnej w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku w wymiarze nie krótszym niż 3 godz./2 razy w tygodniu, a w przypadku konieczności świadczenie obsługi w szerszym wymiarze czasowym.

2. Termin wykonania usługi.

Świadczenie obsługi prawnej związanej z realizacją zadań Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych ustala się w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 2. Zaoferowana cena wykonania przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Warunki udziału w postępowaniu.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował jedną (1) osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, która:

 - 1) posiada uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 507 z późn. zm.),
 - 2) posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia w wykonywaniu zawodu radcy prawnego,
 - 3) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał lub wykonuje co najmniej 36 miesięczną usługę polegającą na świadczeniu obsługi prawnej dla jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.) związaną z dochodzeniem należności tych jednostek, obejmująca swym zakresem co najmniej:
 - a) przeprowadzenia w tym czasie co najmniej dwóch skutecznych postępowań sądowych o zapłatę przeciwko członkom zarządu w tym co najmniej jednego postępowania sądowego o zapłatę przeciwko członkom zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i co najmniej jednego postępowania sądowego o zapłatę przeciwko członkom zarządu spółki akcyjnej (wymóg „skuteczności” zdefiniowano w tym wypadku jako uzyskanie prawomocnego orzeczenia uwzględniającego powództwo przeciwko członkom/wi zarządu),
 - b) przeprowadzenia w tym czasie co najmniej jednego skutecznego postępowania sądowego z powództwa w ramach tzw. skargi pauliańskiej (wymóg „skuteczności” zdefiniowano w tym wypadku jako uzyskanie prawomocnego orzeczenia uwzględniającego uznanie czynności prawnej za bezskuteczną).
6. W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający nie przewiduje świadczenia usługi przez różnych radców prawnych lub podwykonawców.
7. Wraz z ofertą cenową (**Załącznik nr 1**) Wykonawca musi przedstawić:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 2) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 Wykonawca złoży wypełniony i podpisany **Załącznik nr 2**.
 - 3) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę - jeśli dotyczy.
8. **Miejsce i terminy złożenia oferty:**
 - 1) Ofertę można przesłać mailem na adres sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl, faxem na nr 85 74 97 209 lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, pok. 209) do dnia 24.12.2015 r. do godz. 12:00
 - 2) Oferty dostarczone do Urzędu po terminie składania ofert wskazanym powyżej nie będą brane pod uwagę w procedurze naboru.
 - 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Załączniki - wzory dokumentów do pobrania:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty cenowej,

Załącznik nr 2 – Informacja o osobie przewidzianej do wykonania zamówienia,

DYREKTOR
Janina Mironowicz

.....
Wykonawca

.....
.....
Adres

Osoba od kontaktu:

.....
Dane do kontaktu:
e-mail:.....
Tel.:.....
Faks:.....

Dotyczy: Postępowania na obsługę prawną Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Zgłaszam gotowość wykonania zamówienia za cenę:
Cena brutto za 1 miesiąc obsługi prawnej Wydziału Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, uwzględniająca wszystkie opłaty i podatki w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami prawa:

.....(słownie:.....)

Niniejszym oświadczam, iż cena została skalkulowana zgodnie z zapisami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert.

Miejscowość, data
Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 2: INFORMACJA O OSOBIE PRZEWIDZIANEJ DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko

Posiada:

- uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. 2015r. poz. 507 z późn. zm.)

1. Opis minimum 5-letniego doświadczenia w wykonywaniu zawodu radcy prawnego,

Okres zatrudnienia dzień/miesiąc/rok	Instytucja /Firma	Stanowisko

2. Opis usług polegających na świadczeniu obsługi prawnej dla jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.) związanych z dochodzeniem należności tych jednostek, obejmująca swym zakresem co najmniej:

- przeprowadzenia w tym czasie co najmniej dwóch skutecznych postępowań sądowych o zapłatę przeciwko członkom zarządu w tym co najmniej jednego postępowania sądowego o zapłatę przeciwko członkom zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i co najmniej jednego postępowania sądowego o zapłatę przeciwko członkom zarządu spółki akcyjnej (wymóg „skuteczności” zdefiniowano w tym wypadku jako uzyskanie prawomocnego orzeczenia uwzględniającego powództwo przeciwko członkom/wi zarządu),
- przeprowadzenie co najmniej jednego skutecznego postępowania sądowego z powództwa w ramach tzw. skargi pauliańskiej (wymóg „skuteczności” zdefiniowano w tym wypadku jako uzyskanie prawomocnego orzeczenia uwzględniającego uznanie czynności prawnej za bezskuteczną).

wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert

Przedmiot usługi	Data wykonania (dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr)	Odbiorca (jednostka sektora finansów publicznych)	Ilość przeprowadzonych skutecznych postępowań sądowych o zapłatę przeciwko członkom zarządu spółki z o.o.	Ilość przeprowadzonych skutecznych postępowań sądowych o zapłatę przeciwko członkom zarządu spółki akcyjnej	Ilość przeprowadzonych skutecznych postępowań sądowych z powództwa w ramach tzw. skargi pauliańskiej	Uwagi

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości danych przedstawionych przez Wykonawcę.

Miejscowość, data

Podpis osoby przewidzianej do wykonania zamówienia.....