

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:124554-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Białystok: Usługi poszukiwania pracy
2016/S 071-124554**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 22
Osoba do kontaktów: Agata Jabłońska, Robert Gołąbiecki
15-354 Białystok
POLSKA
Tel.: +48 857497258/+48 857497207
E-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl
Faks: +48 857497209

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://wupbialystok.praca.gov.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Przetarg nieograniczony na organizację i przeprowadzenie usługi świadczenia działań aktywizacyjnych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi
Kategoria usług: nr 25: Usługi społeczne i zdrowotne
Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi świadczenia działań aktywizacyjnych dla osób długotrwale bezrobotnych, polegającej na objęciu działaniami aktywizacyjnymi 1 350 osób długotrwale bezrobotnych, dla których określony został II lub III profil pomocy, skierowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy w Augustowie, Białymstoku, Łomży, Mońkach i Sokółce (zwane dalej Urzędami Pracy) oraz doprowadzenie ich do podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej i utrzymanie jej.

Z uwagi na stałe miejsce, charakter i rozciągnięcie w czasie wykonywanych czynności, świadczenie ich pod nadzorem pracodawcy, Zamawiający zastrzega, że co najmniej 60 % wszystkich członków kadry, w tym opiekunów (Doradców) zajmujących stanowisko związane z aktywizacją osób bezrobotnych, zatrudnionych będzie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na okres obejmujący realizację działań aktywizacyjnych. Przestrzeganie tego warunku będzie weryfikowane podczas kontroli.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79611000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 023 296,37 EUR

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium, zgodnie z warunkami określonymi w art. 45 i art. 46 ustawy Pzp.

2 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 250 000 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100 PLN), wniesionym przed upływem terminu składania ofert.

3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu: przelewem – wpłacane na rachunek bankowy Zamawiającego podany w niniejszym punkcie, tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wpłata wadium powinna być dokonana na rachunek Zamawiającego nr 29 1500 1344 1213 4007 8947 0000, w Bank Zachodni WBK S.A. 5 w Białymstoku, ul. Pałacowa 1A, 15-042 Białystok, wpłata wadium winna być dokonana z tytułem „wadium – przetarg – działania aktywizacyjne”.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (tekst jednolity z 2016 r., poz.359).
- 4 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 5 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 6 Oryginały dokumentów, o których mowa w punkcie 8.3 ppkt 2-5 SIWZ, należy załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
- 7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinny być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) wskazanie dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Województwo Podlaskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku) i gwaranta (banku lub firmy ubezpieczeniowej udzielających gwarancji),
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 6) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo i nieodwołalnie na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. b.
- 10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14 Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.

15 Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust.4 ustawy Pzp.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Finansowanie zamówienia:

1) Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy usługi stanowi iloczyn liczby osób bezrobotnych aktywizowanych przez Wykonawcę usługi oraz ceny jednostkowej na aktywizację jednego bezrobotnego (nie więcej niż 10 000,00 złotych brutto).

2) Wynagrodzenie dla Wykonawcy wypłacane będzie w czterech częściach. Warunki wypłaty części i schemat płatności opisane są w Załączniku nr 2 do SIWZ i w Załączniku nr 6 do SIWZ.

3) Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie wniosków marszałków województw, ustala kwoty środków (limity) Funduszu Pracy, z przeznaczeniem na finansowanie, w danym roku budżetowym, zlecania działań aktywizacyjnych (art. 109 ust. 2b w związku z art. 108 ust. 1 pkt 22d Ustawy o promocji).

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:

— 6.2 ppkt 1-8 SIWZ

dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek ten zostanie spełniony, zgodnie z art. 66d ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, gdy Wykonawca wskaże, że jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia zgodnie z art. 18 ustawy o promocji zatrudnienia oraz realizował usługę pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy (tj. 2015 r.), co zostało potwierdzone w złożonej marszałkowi województwa, na podstawie art. 19f Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, informacji o działalności agencji zatrudnienia.

W przypadku przedsiębiorców zagranicznych posiadających uprawnienia i prowadzących zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi i zamierzających świadczyć te same usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – korzystających ze swobody świadczenia usług, o której mowa w art. 49 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, Wykonawca wykaże, iż:

a) posiada uprawnienia wydane przez odpowiedni organ danego kraju;

b) złożył marszałkowi województwa właściwemu dla miejsca świadczenia usług zawiadomienie, o którym mowa w art. 19i o promocji zatrudnienia.

2) posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Definicje:

usługa – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b ustawy Pzp. Są to świadczenia realizowane w ramach jednej umowy. Dodatkowo, jako usługa traktowane będą projekty własne Wykonawcy, współfinansowane ze środków zewnętrznych (np. realizowane przy wsparciu środków Europejskiego Funduszu Społecznego), dla których podmiot udzielający dofinansowania (np. Instytucja Pośrednicząca lub Instytucja Pośrednicząca II stopnia) potwierdził należyte ich wykonanie przez Beneficjenta (Wykonawcę).

zatrudnienie – na potrzeby weryfikacji warunków udziału w postępowaniu oraz oceny złożonych ofert definicja zatrudnienia obejmuje: wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą oraz inną pracę zarobkową w rozumieniu zapisów ustawy o promocji zatrudnienia oraz podjęcie działalności gospodarczej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługi w zakresie aktywizacji zawodowej, obejmujące jako minimum doradztwo zawodowe lub pośrednictwo pracy (z wyłączeniem usług rekrutacji pracowników tymczasowych lub rekrutacji pracowników w ramach tzw. zatrudnienia zewnętrznego), których celem było doprowadzenie do zatrudnienia osób bezrobotnych lub

pozostających bez zatrudnienia na terenie Unii Europejskiej lub państw spoza Unii Europejskiej, będących członkami EFTA oraz, że:

- w ramach wymienionych wyżej usług objął aktywizacją zawodową łącznie co najmniej 300 osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, zgodnie z definicją Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przy czym w ramach każdej z usług aktywizacją zawodową objętych zostało minimum 30 osób;
- w wyniku wykonanych usług, o których mowa powyżej, doprowadził do zatrudnienia łącznie co najmniej 200 osób. Przez liczbę osób doprowadzonych do zatrudnienia Zamawiający rozumie liczbę osób, które podjęły zatrudnienie w wyniku prowadzenia przez Wykonawcę działań aktywizacyjnych.

b) posiada niezbędne upoważnienia, certyfikaty i licencje do stosowania narzędzi z zakresu aktywizacji zawodowej, które będą wykorzystywane do pracy z bezrobotnymi zgodnie z metodami i formami założonymi w ofercie.

3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.:

a) Koordynatora (Kierownika) – jedną osobę, posiadającą wymagane doświadczenie i kwalifikacje, tj.:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w: świadczeniu usług w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia lub w zakresie zwolnień monitorowanych (tzw. outplacement).

oraz

b) minimum po: 4 osoby w Centrum Aktywizacyjnym(dalej CA) w Białymstoku, 5 osób w CA w Augustowie, 4 osoby w CA w Łomży, 4 osoby w CA w Mońkach, 5 osób w CA w Sokółce, które będą posiadały:

- min. 2 letnie doświadczenie w świadczeniu usług doradztwa zawodowego (z wyłączeniem usług rekrutacji pracowników tymczasowych lub rekrutacji pracowników w ramach tzw. zatrudnienia zewnętrznego), których celem było doprowadzenie do zatrudnienia osób bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia,
- wykształcenie wyższe, z czego w każdym CA min. 1 osoba będzie posiadała udokumentowane wykształcenie wyższe psychologiczne.

Przez doświadczenie w pracy rozumie się doświadczenie uzyskane w trakcie wykonywania pracy (zadań) na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej (z wyłączeniem okresów nieświadczenia pracy, np. urlop macierzyński, wychowawczy, bezpłatny, itp.).

Z uwagi na stałe miejsce, charakter i rozciągnięcie w czasie wykonywanych czynności, świadczenie ich pod nadzorem pracodawcy, Zamawiający zastrzega, że co najmniej 60 % wszystkich członków kadry, w tym opiekunów (Doradców) zajmujących stanowisko związane z aktywizacją osób bezrobotnych, zatrudnionych będzie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na okres obejmujący realizację działań aktywizacyjnych.

Zamawiający zastrzega, iż dokumenty dotyczące członków kadry, wskazanych w Wykazie osób dołączonym do oferty, potwierdzające posiadanie przez nich wymaganego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego (zaświadczenia, świadectwa pracy, umowy, zakresy czynności, etc.) oraz umowy na jakie zostały zatrudnione osoby wchodzące w skład kadry będą przedmiotem kontroli w trakcie realizacji umowy.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN.

b) Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 PLN.

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającego się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

5.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz 2a Prawa zamówień publicznych.

5.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia i oparta będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nastąpi którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art.89 ust.1.

5.7 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 3.
- 3) Koncepcję realizacji usługi – Załącznik nr 5.
- 4) Dokument zawierający dowód, zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, że wykonawca będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów zgodnie z pkt 5.2 SIWZ.
- 5) Jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty uprawnia także do poświadczania za zgodność z oryginałem załączonych kopii dokumentów.
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w pkt 6.10 i 6.11 niniejszej specyfikacji.
- 7) Potwierdzenie wniesienia wadium.

8) Oświadczenie o posiadanych upoważnieniach, licencjach, certyfikatach w przypadku konieczności ich posiadania odnośnie metod i narzędzi pracy z osobami bezrobotnymi wskazanymi w koncepcji.

9) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6 i 6.7.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 4.

8) Oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP lub o nie przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 8.

6.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, Wykonawca przedłoży:

Wypis z rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia (a w przypadku Wykonawców ustawowo zwolnionych z obowiązku wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia – oświadczenie w tym zakresie) oraz kopię złożonej marszałkowi województwa informacji o działalności agencji zatrudnienia, zgodnie z art. 66d ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia potwierdzającej, iż Wykonawca realizował usługę pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy. Informacja o działalności agencji zatrudnienia może zostać złożona w formie wydruku z Krajowego Rejestru Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia, zawierającego informacje zgodne z Formularzem Informacji o Działalności Agencji Zatrudnienia za 2015 r. stanowiącym Załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 30 lipca 2013 r. w sprawie działalności agencji zatrudnienia (Dz. U. 2013 poz. 899). Przedłożony wydruk z Krajowego Rejestru Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia powinien zawierać potwierdzenie jego złożenia do właściwego Marszałka Województwa prowadzącego rejestr Agencji Zatrudnienia.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (przedsiębiorca zagraniczny) Wykonawca składa:

a) oświadczenie, że posiada uprawnienia i prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, może korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz zamierza świadczyć te usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (na podstawie zasady swobody świadczenia usług, o której mowa w art. 49 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską);

b) kopię zawiadomienia złożonego marszałkowi województwa, o którym mowa w art. 19i ustawy o promocji zatrudnienia.

6.4 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony zgodnie z Załącznikiem 9 do SIWZ. Wykaz powinien obejmować główne usługi, tj. usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku doświadczenia określonego w pkt 5.1 ppkt 2. SIWZ i musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunki określone w tym punkcie. Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:

a) poświadczenie (podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane), z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a) przy czym obiektywne przyczyny, o których mowa powyżej należy opisać w ofercie. W przypadku złożenia oświadczenia, Wykonawca przedstawi dodatkowo dane kontaktowe do osób reprezentujących podmiot, na rzecz którego Wykonawca realizował lub realizuje usługi, celem umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji i potwierdzenia informacji przedstawianych przez Wykonawcę w oświadczeniu.

W przypadku gdy Zamawiający (Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6.5 W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z Załącznikiem nr 10.

6.6 W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia w szczególności spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 ppkt 4 Wykonawca winien przedstawić:

a) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu oceny spełnienia warunku, Zamawiający dokona przeliczenia wartości podanych w walucie innej niż PLN po kursie średnim NBP obowiązującym na dzień ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=kursy/kursy.html>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.7 Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.4, 6.5 i 6.6 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wskazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2 ppkt 1-3 oraz w punkcie 6.2 ppkt 7 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów (udostępnienie zasobów), Zamawiający wymaga złożenia:

1. Pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (dokument należy złożyć w oryginale).
2. Dokumentu lub dokumentów, z których wynika, że osoba lub osoby, które podpisały pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 1 są upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego (poświadczone za zgodność z oryginałem dokumenty rejestrowe potwierdzające osoby reprezentujące i zasadę reprezentacji, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) – oryginał lub kopie potwierdzone przez notariusza).
3. Dokumentu dotyczącego charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem / innymi podmiotami (udostępnienie zasobów).
4. W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, w celu oceny, czy Wykonawca będzie rzeczywiście dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga ponadto złożenia dokumentów określających:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób w jaki zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

6.8 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie

dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.

7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.9 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:

— 6.2 ppkt 1-8

dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.10 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) punkcie 6.2 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) punkcie 6.2 ppkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

c) punkcie 6.2 ppkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

d) punkcie 6.2 ppkt 4 i 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11.

6.11 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca lub przed notariuszem.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje są zawarte w Sekcji II.2.1).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Informacje są zawarte w Sekcji II.2.1).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Informacje są zawarte w Sekcji II.2.1).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Informacje są zawarte w Sekcji II.2.1).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Koncepcja realizacji usługi. Waga 90

2. Cena ofertowa. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
DA.3211-1/16

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
23.5.2016 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 23.5.2016 - 12:15

Miejscowość:

Białystok, Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez wykonawcę.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

Faks: +48 224587803/ +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 9 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 11 Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Pzp – Środki Ochrony Prawnej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
8.4.2016