

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na organizację i przeprowadzenie usługi świadczenia działań aktywizacyjnych

Województwo Podlaskie
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.2164 z późn. zm.) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zatwierdzono w dniu:

08.04.2016 r.

Janina Mironowicz

Dyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Białymstoku

1. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1 Zamawiającym jest:
Województwo Podlaskie
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
Ul. Pogodna 22
15-354 Białystok
Tel. 85 74 97 200
85 74 97 258
Fax 85 74 97 209
REGON 050684933,
NIP 966-14-87-133
<http://wupbialystok.praca.gov.pl/>
adres email: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

- 1.2 Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w zakładce „Zamówienia Publiczne” (http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm).

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz.2164 z późn. zm.) a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2254).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz.2263).
 - 5) Kodeks cywilny.
 - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
 - 7) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia**3.1 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

79611000-0	Usługi poszukiwania pracy
------------	---------------------------

3.2 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi świadczenia działań aktywizacyjnych dla osób długotrwale bezrobotnych, polegającej na objęciu działaniami aktywizacyjnymi 1350 osób długotrwale bezrobotnych, dla których określony został II lub III profil pomocy, skierowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy w Augustowie, Białymstoku, Łomży, Mońkach i Sokółce (zwane dalej Urzędami Pracy) oraz doprowadzenie ich do podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej i utrzymanie jej.

Z uwagi na stałe miejsce, charakter i rozciągnięcie w czasie wykonywanych czynności, świadczenie ich pod nadzorem pracodawcy, Zamawiający zastrzega, że co najmniej 60% wszystkich członków kadry, w tym opiekunów (Doradców) zajmujących stanowisko związane z aktywizacją osób bezrobotnych, zatrudnionych będzie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na okres obejmujący realizację działań aktywizacyjnych. Przestrzeganie tego warunku będzie weryfikowane podczas kontroli.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 2** do niniejszej specyfikacji.

3.4 Finansowanie zamówienia:

- 1) Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy usługi stanowi iloczyn liczby osób bezrobotnych aktywizowanych przez Wykonawcę usługi oraz ceny jednostkowej na aktywizację jednego bezrobotnego (nie więcej niż 10 000,00 złotych brutto).
- 2) Wynagrodzenie dla Wykonawcy wypłacane będzie w czterech częściach. Warunki wypłaty części i schemat płatności opisane są w Załączniku nr 2 do SIWZ i w Załączniku nr 6 do SIWZ.
- 3) Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie wniosków marszałków województw, ustala kwoty środków (limity) Funduszu Pracy, z przeznaczeniem na finansowanie, w danym roku budżetowym, zlecenia działań aktywizacyjnych (art. 109 ust. 2b w związku z art. 108 ust. 1 pkt 22d Ustawy o promocji).

3.5 **Termin wykonania zamówienia: nie dłużej niż 24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

3.6 **Oferta musi zawierać:**

- 1) Koncepcję realizacji usługi zgodnie z **Załącznikiem nr 5**.

3.7 **Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 2) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3.8 **Wymagania stawiane wykonawcy:**

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

4. Ustalenia ogólne dotyczące postępowania:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 8) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, za których działania bądź zaniechania Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zakresu Zamówienia, który

powierzy podwykonawcom. Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek ten zostanie spełniony, zgodnie z art. 66d ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, gdy Wykonawca wskaże, że jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia zgodnie z art. 18 ustawy o promocji zatrudnienia oraz realizował usługę pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy (tj. 2015 r.), co zostało potwierdzone w złożonej marszałkowi województwa, na podstawie art. 19f Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, informacji o działalności agencji zatrudnienia.

W przypadku przedsiębiorców zagranicznych posiadających uprawnienia i prowadzących zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi i zamierzających świadczyć te same usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - korzystających ze swobody świadczenia usług, o której mowa w art. 49 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, Wykonawca wykaże, iż:

- a) posiada uprawnienia wydane przez odpowiedni organ danego kraju;
- b) złożył marszałkowi województwa właściwemu dla miejsca świadczenia usług zawiadomienie, o którym mowa w art. 19i o promocji zatrudnienia.

- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Definicje:

usługa – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b ustawy Pzp. Są to świadczenia realizowane w ramach jednej umowy. Dodatkowo, jako usługa traktowane będą projekty własne Wykonawcy, współfinansowane ze środków zewnętrznych (np. realizowane przy wsparciu środków Europejskiego Funduszu Społecznego), dla których podmiot udzielający dofinansowania (np. Instytucja Pośrednicząca lub Instytucja Pośrednicząca II stopnia) potwierdził należyte ich wykonanie przez Beneficjenta (Wykonawcę).

zatrudnienie – na potrzeby weryfikacji warunków udziału w postępowaniu oraz oceny złożonych ofert definicja zatrudnienia obejmuje: wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą oraz inną pracę zarobkową w rozumieniu zapisów ustawy o promocji zatrudnienia oraz podjęcie działalności gospodarczej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługi w zakresie aktywizacji zawodowej, obejmujące jako minimum doradztwo zawodowe lub pośrednictwo pracy (z wyłączeniem usług rekrutacji pracowników tymczasowych lub rekrutacji pracowników w ramach tzw. zatrudnienia zewnętrznego), których celem było doprowadzenie do zatrudnienia osób bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia na terenie Unii Europejskiej lub państw spoza Unii Europejskiej, będących członkami EFTA oraz, że:

- w ramach wymienionych wyżej usług objął aktywizacją zawodową łącznie co najmniej 300 osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, zgodnie z definicją Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przy czym w ramach każdej z usług aktywizacją zawodową objętych zostało minimum 30 osób;
- w wyniku wykonanych usług, o których mowa powyżej, doprowadził do zatrudnienia łącznie co najmniej 200 osób. Przez liczbę osób doprowadzonych do zatrudnienia Zamawiający rozumie liczbę osób, które podjęły zatrudnienie w wyniku prowadzenia przez Wykonawcę działań aktywizacyjnych.

b) posiada niezbędne upoważnienia, certyfikaty i licencje do stosowania narzędzi z zakresu aktywizacji zawodowej, które będą wykorzystywane do pracy z bezrobotnymi zgodnie z metodami i formami założonymi w ofercie.

3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.:

a) Koordynatora (Kierownika) - jedną osobę, posiadającą wymagane doświadczenie i kwalifikacje, tj.:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w: świadczeniu usług w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia lub w zakresie zwolnień monitorowanych (tzw. outplacement).

oraz

b) minimum po: 4 osoby w Centrum Aktywizacyjnym(dalej CA) w Białymstoku, 5 osób w CA w Augustowie, 4 osoby w CA w Łomży, 4 osoby w CA w Mońkach, 5 osób w CA w Sokółce, które będą posiadały:

- min. 2 letnie doświadczenie w świadczeniu usług doradztwa zawodowego (z wyłączeniem usług rekrutacji pracowników tymczasowych lub rekrutacji pracowników w ramach tzw. zatrudnienia zewnętrznego), których celem było doprowadzenie do zatrudnienia osób bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia,
- wykształcenie wyższe, z czego w każdym CA min. 1 osoba będzie posiadała udokumentowane wykształcenie wyższe psychologiczne .

Przez doświadczenie w pracy rozumie się doświadczenie uzyskane w trakcie wykonywania pracy (zadań) na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej (z

wylęczeniem okresów nieświadczenia pracy, np. urlop macierzyński, wychowawczy, bezpłatny, itp.).

Z uwagi na stałe miejsce, charakter i rozciągnięcie w czasie wykonywanych czynności, świadczenie ich pod nadzorem pracodawcy, Zamawiający zastrzega, że co najmniej 60% wszystkich członków kadry, w tym opiekunów (Doradców) zajmujących stanowisko związane z aktywizacją osób bezrobotnych, zatrudnionych będzie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na okres obejmujący realizację działań aktywizacyjnych.

Zamawiający zastrzega, iż dokumenty dotyczące członków kadry, wskazanych w Wykazie osób dołączonym do oferty, potwierdzające posiadanie przez nich wymaganego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego (zaświadczenia, świadectwa pracy, umowy, zakresy czynności, etc.) oraz umowy na jakie zostały zatrudnione osoby wchodzące w skład kadry będą przedmiotem kontroli w trakcie realizacji umowy.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN.
- b) Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 PLN.

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającego się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

5.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz 2a Prawa zamówień publicznych.

5.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia i oparta będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nastąpi którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art.89 ust.1.

5.7 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1.**
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 3.**
- 3) Koncepcję realizacji usługi – **Załącznik nr 5.**
- 4) Dokument zawierający dowód, zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, że wykonawca będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów zgodnie z pkt 5.2 SIWZ.
- 5) Jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty uprawnia także do poświadczania za zgodność z oryginałem załączonych kopii dokumentów.
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazana w pkt 6.10 i 6.11 niniejszej specyfikacji.
- 7) Potwierdzenie wniesienia wadium.
- 8) Oświadczenie o posiadanych upoważnieniach, licencjach, certyfikatach w przypadku konieczności ich posiadania odnośnie metod i narzędzi pracy z osobami bezrobotnymi wskazanymi w koncepcji.
- 9) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6 i 6.7.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz art.24 ust. 2 pkt 5 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) Oświadczenie o braku podstaw o wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 4.**
 - 8) Oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP lub o nie przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 8.**
- 6.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, Wykonawca przedłoży:
- Wypis z rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia (a w przypadku Wykonawców ustawowo zwolnionych z obowiązku wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia – oświadczenie w tym zakresie) oraz kopię złożonej marszałkowi województwa informacji o działalności agencji zatrudnienia, zgodnie z art. 66d ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia potwierdzającej, iż Wykonawca realizował usługę pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy. Informacja o działalności agencji zatrudnienia może zostać złożona w formie wydruku z Krajowego Rejestru Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia, zawierającego informacje zgodne z Formularzem Informacji o Działalności Agencji Zatrudnienia za 2015 r. stanowiącym Załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie działalności agencji zatrudnienia (Dz. U. 2013 poz. 899). Przedłożony wydruk z Krajowego Rejestru Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia powinien zawierać potwierdzenie jego złożenia do właściwego Marszałka Województwa prowadzącego rejestr Agencji Zatrudnienia.
- W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (przedsiębiorca zagraniczny) Wykonawca składa:
- a) oświadczenie, że posiada uprawnienia i prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, może korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz zamierza świadczyć te usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (na podstawie zasady swobody świadczenia usług, o której mowa w art. 49 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską);
 - b) kopię zawiadomienia złożonego marszałkowi województwa, o którym mowa w art. 19i ustawy o promocji zatrudnienia.
- 6.4 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony zgodnie z Załącznikiem 9 do SIWZ. Wykaz powinien

obejmować główne usługi, tj. usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku doświadczenia określonego w pkt 5.1 ppkt 2. SIWZ i musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunki określone w tym punkcie.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:

- a) poświadczenie (podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane), z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a) przy czym obiektywne przyczyny, o których mowa powyżej należy opisać w ofercie. W przypadku złożenia oświadczenia, Wykonawca przedstawi dodatkowo dane kontaktowe do osób reprezentujących podmiot, na rzecz którego Wykonawca realizował lub realizuje usługi, celem umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji i potwierdzenia informacji przedstawianych przez Wykonawcę w oświadczeniu. W przypadku gdy Zamawiający (Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6.5 W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z **Załącznikiem nr 10**.

6.6 W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia w szczególności spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 ppkt 4 Wykonawca winien przedstawić:

- a) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu oceny spełnienia warunku, Zamawiający dokona przeliczenia wartości podanych w walucie innej niż PLN po kursie średnim NBP obowiązującym na dzień ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursya.html>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich - tabela A”:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

- b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.7 Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.4, 6.5 i 6.6 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wskazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2 ppkt 1-3 oraz w punkcie 6.2 ppkt 7 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów (udostępnienie zasobów), Zamawiający wymaga złożenia:

1. Pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (dokument należy złożyć w oryginale).
2. Dokumentu lub dokumentów, z których wynika, że osoba lub osoby, które podpisały pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 1 są upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego (poświadczone za zgodność z oryginałem dokumenty rejestrowe potwierdzające osoby reprezentujące i zasadę reprezentacji, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) – oryginał lub kopie potwierdzone przez notariusza).
3. Dokumentu dotyczącego charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem / innymi podmiotami (udostępnienie zasobów).
4. W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, w celu oceny, czy Wykonawca będzie rzeczywiście dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga ponadto złożenia dokumentów określających:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób w jaki zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

6.8 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
 - 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 6.9 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
 - 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
 - 6.2 ppkt 1-8
 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.10 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) punkcie 6.2 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) punkcie 6.2 ppkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - c) punkcie 6.2 ppkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - d) punkcie 6.2 ppkt 4 i 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11.

6.11 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca lub przed notariuszem

6.12 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane oraz należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)" i załączyć jako odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

Uwaga: w przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

- 7) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - a) nazwy(firmy) i adresu Wykonawcy,
 - b) informacji dotyczących ceny,

- c) terminu wykonania zamówienia,
- d) okresu gwarancji,
- e) warunków płatności.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną).
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 5) Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; uzupełnienie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 6) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

7.2 Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 11.1 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7.3 Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania przesuwając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przestanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.

7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu

zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie [art. 2 ust. 3-5](#) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2008 z późn. zm.)
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
 - 7) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 8) Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

7.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Pani Elżbieta Gorczkowska tel. 85 74 97 254 oraz Pani Agata Jabłońska, tel. 85 74 97 258.

8. Wymagania dotyczące wniesienia wadium

- 8.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium, zgodnie z warunkami określonymi w art.45 i art. 46 ustawy Pzp.
- 8.2 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100 PLN), wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu: przelewem – wpłacane na rachunek bankowy Zamawiającego podany w niniejszym punkcie, tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wpłata wadium powinna być dokonana na rachunek Zamawiającego nr **29 1500 1344 1213 4007 8947 0000**, w Bank Zachodni WBK S.A. 5 w Białymstoku, ul. Pałacowa 1A, 15-042 Białystok, wpłata wadium winna być dokonana z tytułem „wadium – przetarg – działania aktywizacyjne”.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (tekst jednolity z 2016 r., poz.359).
- 8.4 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.5 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 8.6 Oryginały dokumentów, o których mowa w punkcie 8.3 ppkt 2-5 SIWZ, należy załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

- 8.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinny być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej następujące elementy:
- 1) wskazanie dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Województwo Podlaskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku) i gwaranta (banku lub firmy ubezpieczeniowej udzielających gwarancji),
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 6) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo i nieodwołalnie na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 8.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. b.
- 8.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.14 Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.15 Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust.4 ustawy Pzp.

9. Termin związania ofertą

- 9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 9.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.5 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.5 Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie PZP w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Propozycje rozwiązań częściowych lub wariantowych zostaną uznane za niezgodność z treścią SIWZ.
- 10.6 Oferta musi obejmować całość Zamówienia.
- 10.7 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 10.8 Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być naniesione czytelnie oraz podpisane lub parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania..
- 10.9 Wskazano jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 10.10 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6. „**Informacje o oświadczeniach i dokumentach**” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.11 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.12 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta — przetarg nieograniczony na organizację i przeprowadzenie usługi świadczenia działań aktywizacyjnych.” nie otwierać przed 23.05.2016 r. godz. 12:15”

10.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

10.14 Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Oferty należy przesłać/składać do dnia **23.05.2016** r. do godz. 10:00 na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 209 (II piętro).

11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.

11.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11.4 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane, z wyłączeniem przypadku, gdy do informacji o wycofaniu nie zostaną dołączone dokumenty określające zasady reprezentacji i osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy.

11.5 Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do informacji o wycofaniu aktualny dokument (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z CEIDG), z którego wynikają zasady reprezentacji oraz określone są osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika - także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.05.2016** r. o godz. 12:15, w siedzibie zamawiającego - sala konferencyjna nr 214 (II piętro).

11.7 Otwarcie ofert jest jawne.

11.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Cenę oferty stanowi podana przez Wykonawcę jednostkowa kwota brutto wynagrodzenia za doprowadzenie jednego Uczestnika do podjęcie Zatrudnienia oraz następnie

Utrzymanie zatrudnienia przez okres łącznie min. 180 dni, zgodnie z SOPZ, stanowiącym Załącznik 2 do SIWZ, przemnożona przez liczbę Uczestników(1350 osób).

12.2 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

12.4 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

12.5 Walutą oferty jest PLN. Ceny w ofercie (wg Formularza Ofertowego) należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

12.6 Cenę oferty, wartości podatku od towaru i usług VAT oraz inne wartości wykazane w ofercie należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

12.7 Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

12.8 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

12.9 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,

13.2 W niniejszym postępowaniu przyjęto następujące kryteria

1.1) Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- a) cena ofertowa (C) – 10 %,
- b) koncepcja realizacji usługi (K) – 90 %.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

1.2) Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

- a) **sposób punktowania w zakresie pierwszego kryterium – cena ofertowa (C):**
- oferta może uzyskać max. 10 punktów.
 - ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(C) = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 10 \text{ pkt},$$

Gdzie:

$C_{\min.}$ - najniższa oferowana cena, spośród badanych ofert

$C_{\text{of.}}$ - oferowana cena oferty badanej

- b) **sposób punktowania w zakresie drugiego kryterium – koncepcja realizacji usługi: (K):**

- oferta może uzyskać max. 90 punktów. Każdy z Członków Komisji Przetargowej przyzna max. 90 punktów. Następnie punkty dane przez wszystkich Członków Komisji zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków. Tak wyliczona średnia zostanie podstawiona do wzoru.
- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(K) = \frac{K_{\text{of.}}}{K_{\max}} \times 90 \text{ pkt},$$

Gdzie:

$K_{\text{of.}}$ – średnia punktów przyznanych badanej ofercie przez Komisję Przetargową w ramach kryterium,

K_{\max} – maksymalna średnia punktów przyznanych przez Komisję Przetargową w ramach kryterium.

Ocena w ramach ww. kryterium zostanie przeprowadzona przez Komisję Przetargową, na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę zgodnie z tabelą zawartą poniżej:

Nr kryterium	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
	Ocena oferty według tego kryterium nastąpi na podstawie złożonej z ofertą Koncepcji realizacji usługi , która powinna zawierać poniżej wskazane części. W przypadku nie złożenia Koncepcji realizacji usługi oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. Zasady punktacji w tym kryterium zostały wskazane poniżej.	90 pkt
1	Koncepcja wsparcia aktywizacyjnego dla osób bezrobotnych	45 pkt
1.1	<p>Wykorzystywane metody i formy pracy z Uczestnikiem oraz propozycja podejścia do doboru i realizacji metod i form pracy z osobami bezrobotnymi, w tym działań zapewniających indywidualne podejście do aktywizacji osób bezrobotnych, w szczególności w odniesieniu do poniżej wskazanych punktów, ale również w odniesieniu do osób pracujących w tzw. „szarej strefie”¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propozycja podejścia do realizacji Podstawowego Katalogu Działań 	20 pkt

¹ Przez „szarą strefę” Zamawiający rozumie pracę nierejestrowaną, tj. bez umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej, jak również na zatrudnienie zarejestrowane na część etatu, z niezarejestrowaną częścią wynagrodzenia.

	<p>Aktywizacyjnych (PKDA), w tym propozycja rozszerzenia tego katalogu dla każdej osoby.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propozycja podejścia do wykorzystania metod i narzędzi budujących motywację osób bezrobotnych do uczestniczenia w formach działania (m.in. w zajęciach i działaniach aktywizacyjnych) zwiększających ich szanse na podjęcie zatrudnienia. • Propozycja działań umożliwiających pokonanie indywidualnych barier osób bezrobotnych w podjęciu odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej <p>– 0 pkt – brak propozycji metod i form pracy z osobami bezrobotnymi lub zaproponowane metody i formy pracy z osobami bezrobotnymi nie są ze sobą logicznie powiązane, są niespójne i stanowią niezależne od siebie elementy, między którymi nie zachodzą relacje przyczynowo skutkowe lub brak spójnej koncepcji aktywizacji osób bezrobotnych, a przedłożona koncepcja jest nieadekwatna do celu i przedmiotu zamówienia i charakterystyki osób bezrobotnych i nie daje podstaw do twierdzenia, że podjęte działania wpłyną pozytywnie na osiągnięcie zakładanych efektów w postaci podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej.</p> <p>– do 20 pkt</p> <p>– max liczba punktów – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania, jeżeli zaproponowane metody i form pracy z osobami bezrobotnymi są ze sobą logicznie powiązane, są spójne i stanowią elementy, między którymi zachodzą relacje przyczynowo skutkowe, a przedłożona koncepcja jest adekwatna do celu i przedmiotu zamówienia i charakterystyki osób bezrobotnych i daje podstawy do twierdzenia, że podjęte działania wpłyną pozytywnie na osiągnięcie zakładanych efektów w postaci podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej.</p>	
1.2	<p>Sposoby zapewnienia udziału Uczestników w działaniach aktywizacyjnych w szczególności w odniesieniu do poniżej wskazanych punktów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podejście do refundacji kosztów dojazdów Uczestników na spotkania aktywizacyjne i inne. • Podejście do kwestii zapewnienia opieki nad dzieckiem (osobami zależnymi), • Inne, poza wskazanymi wyżej, sposoby zapewnienia udziału Uczestników w działaniach aktywizacyjnych. <p>– 0 pkt – brak propozycji sposobów zapewnienia udziału Uczestników w działaniach aktywizacyjnych lub brak spójności tego punktu z pozostałymi zapisami Koncepcji realizacji usługi lub przedłożona koncepcja jest nieadekwatna do celu i przedmiotu zamówienia i charakterystyki Uczestników i nie daje podstaw do twierdzenia, że podjęte działania są w stanie zapewnić realny udział Uczestników w działaniach aktywizacyjnych.</p>	10 pkt

	<ul style="list-style-type: none"> – do 10 pkt – max liczba punktów – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania, jeżeli występuje spójność zaproponowanych sposobów zapewnienia udziału Uczestników w działaniach aktywizacyjnych, a przedłożona koncepcja jest adekwatna do celu i przedmiotu zamówienia i charakterystyki Uczestników, wewnętrznie spójna, daje podstawę do wnioskowania, że podjęte działania są w stanie zapewnić realny udział Uczestników w działaniach aktywizacyjnych. 	
1.3	<p>Propozycja podejścia Wykonawcy w zakresie realizacji działań na rzecz Uczestników, którzy nie podjęli odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej pomimo realizacji na ich rzecz form aktywizacyjnych określonych w Planie Działań.</p> <ul style="list-style-type: none"> – 0 pkt – brak propozycji koncepcji podejścia Wykonawcy w zakresie realizacji działań na rzecz Uczestników, którzy nie podjęli odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej pomimo realizacji na ich rzecz form aktywizacyjnych określonych w Planie Działań lub zaproponowana koncepcja nie jest spójna z pozostałą częścią koncepcji realizacji usługi lub przedłożona koncepcja jest nieadekwatna do celu i przedmiotu zamówienia i charakterystyki Uczestników i nie daje podstaw do twierdzenia, że podjęte działania wpłyną pozytywnie na osiągnięcie zakładanych efektów w postaci podjęcia i utrzymania odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej. – do 10 pkt <p>max liczba punktów – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania, jeżeli zaproponowana koncepcja podejścia Wykonawcy w zakresie realizacji działań na rzecz Uczestników, którzy nie podjęli odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej, pomimo realizacji na ich rzecz form aktywizacyjnych określonych w Planie Działań, jest adekwatna do celu i przedmiotu zamówienia i charakterystyki osób bezrobotnych, a metody i formy pracy z tymi Uczestnikami są ze sobą logicznie powiązane, są spójne i stanowią elementy, między którymi zachodzą relacje przyczynowo – skutkowe co daje podstawy do twierdzenia, że podjęte działania wpłyną pozytywnie na osiągnięcie zakładanych efektów w postaci podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej.</p>	10 pkt
1.4	<p>Propozycja koncepcji monitorowania Uczestników, którzy podjęli zatrudnienie.</p> <ul style="list-style-type: none"> – 0 pkt – brak propozycji koncepcji monitorowania Uczestników lub zaproponowana koncepcja nie jest spójna z pozostałą częścią koncepcji realizacji usługi lub przedłożona koncepcja jest nieadekwatna do celu i przedmiotu zamówienia i charakterystyki Uczestników i nie daje podstaw do twierdzenia, że podjęte działania wpłyną pozytywnie na osiągnięcie zakładanych efektów w postaci podjęcia i utrzymania odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej. 	5 pkt

	<ul style="list-style-type: none"> – do 5 pkt – max liczba punktów – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania, jeżeli zaproponowane metody i formy pracy z Uczestnikami są ze sobą logicznie powiązane, są spójne i stanowią elementy, między którymi zachodzą relacje przyczynowo – skutkowe, a przedłożona koncepcja jest adekwatna do celu i przedmiotu zamówienia i charakterystyki Uczestników i daje podstawy do twierdzenia, że podjęte działania wpłyną pozytywnie na osiągnięcie zakładanych efektów w postaci podjęcia i utrzymania odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej. 	
2	Koncepcja współpracy z pracodawcami	30 pkt
2.1	<p>Sposoby i źródła pozyskiwania ofert pracy, uwzględniające specyfikę lokalnych rynków pracy oraz grupy osób skierowanych do Wykonawcy. Oczekiwane jest w szczególności wskazanie zakładanych sposobów i źródeł pozyskiwania ofert pracy, w tym sposobów współdziałania w tym zakresie z pracodawcami lub innymi podmiotami rynku pracy.</p> <ul style="list-style-type: none"> – 0 pkt – brak propozycji sposobów i źródeł pozyskiwania ofert pracy, które uwzględniałyby specyfikę lokalnych rynków pracy lub propozycja jest niespójna ze specyfiką grupy objętej zamówieniem i terenu, który został objęty zamówieniem (wskazany w SIWZ), albo przedłożona koncepcja jest nieadekwatna do celu i przedmiotu zamówienia i charakterystyki Uczestników oraz specyfiki lokalnych rynków pracy i nie daje podstaw do twierdzenia, że podjęte działania wpłyną pozytywnie na osiągnięcie zakładanych efektów w postaci pozyskania ofert pracy i w konsekwencji do podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej przez Uczestników. – do 15 pkt – max liczba punktów – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania, jeżeli zaproponowane sposoby i źródła pozyskiwania ofert pracy, są spójne ze specyfiką grupy objętej zamówieniem i terenu (uwzględniają specyfikę lokalnych rynków pracy), który został objęty zamówieniem (wskazany w SIWZ), oraz przedłożona koncepcja jest adekwatna do celu i przedmiotu zamówienia i charakterystyki Uczestników wewnętrznie spójna, daje podstawę do wnioskowania, że podjęte działania wpłyną pozytywnie na osiągnięcie zakładanych efektów w postaci pozyskania ofert pracy i w konsekwencji podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej przez Uczestników. 	15 pkt
2.2	<p>Podejście do identyfikacji i ewentualnego przeciwdziałania problemowi tzw. szarej strefy (w kontekście pozyskiwania ofert pracy oraz lokowania w zatrudnieniu Uczestników).</p> <ul style="list-style-type: none"> – 0 pkt – brak propozycji podejścia do identyfikacji i ewentualnego przeciwdziałania problemowi szarej strefy lub propozycja jest niespójna ze specyfiką grupy objętej zamówieniem i terenu, który został objęty zamówieniem (wskazany w SIWZ), albo przedłożona koncepcja jest nieadekwatna do celu i przedmiotu zamówienia i charakterystyki 	10 pkt

	<p>Uczestników oraz specyfiki lokalnych rynków pracy i nie daje podstaw do twierdzenia, że podjęte działania wpłyną pozytywnie na osiągnięcie zakładanych efektów w postaci podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej.</p> <ul style="list-style-type: none"> – do 10 pkt – max liczba punktów – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania, jeżeli zaproponowane podejście do identyfikacji i ewentualnego przeciwdziałania problemowi szarej strefy, są spójne ze specyfiką grupy objętej zamówieniem i terenu (uwzględniają specyfikę lokalnych rynków pracy), który został objęty zamówieniem (wskazanym w SIWZ), oraz przedłożona koncepcja jest adekwatna do celu i przedmiotu zamówienia i charakterystyki Uczestników, wewnętrznie spójna, daje podstawę do wnioskowania, że podjęte działania wpłyną pozytywnie na osiągnięcie zakładanych efektów w postaci podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej. 	
2.3	<p>Koncepcja współpracy z pracodawcą w trakcie trwania zatrudnienia Uczestnika, w tym formy współpracy uwzględniające specyfikę lokalnych rynków pracy.</p> <ul style="list-style-type: none"> – 0 pkt – brak koncepcji współpracy z pracodawcą w trakcie trwania zatrudnienia Uczestnika lub koncepcja współpracy nie uwzględnia specyfiki lokalnych rynków pracy, jak również jest niespójna z koncepcją monitorowania Uczestników, którzy podjęli zatrudnienie lub przedłożona koncepcja jest nieadekwatna do celu i przedmiotu zamówienia i charakterystyki Uczestników i nie daje podstaw do twierdzenia, że podjęte działania wpłyną pozytywnie na osiągnięcie zakładanych efektów w postaci podjęcia i utrzymania odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej przez Uczestnika. – do 5 pkt – max liczba punktów – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania, jeżeli koncepcja współpracy uwzględnia specyfikę lokalnych rynków pracy, jak również jest spójna z koncepcją monitorowania Uczestników, którzy podjęli odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą, adekwatna do celu i przedmiotu zamówienia i charakterystyki Uczestników, wewnętrznie spójna, daje podstawę do wnioskowania, że podjęte działania wpłyną pozytywnie na osiągnięcie zakładanych efektów w postaci podjęcia i utrzymania odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej przez Uczestnika. 	5 pkt
3	Organizacja realizacji usługi	15 pkt
3.1	<p>Struktura i sposób zarządzania realizacją usługi, rozdysponowanie zadań pomiędzy członków zespołu realizującego usługę, a także liczba i kwalifikacje osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.</p> <ul style="list-style-type: none"> – 0 pkt – brak propozycji struktury i sposobu zarządzania usługą, rozdysponowania zadań pomiędzy członków zespołu realizującego usługę lub propozycja niespójna z prezentowaną w ofercie Koncepcją realizacji usługi, i nie dająca podstaw do wnioskowania, że podjęte działania wpłyną pozytywnie na efektywność realizacji Zamówienia od 	7 pkt

	<p>strony organizacyjnej i przyczynią się do zwiększenia szans na skuteczną aktywizację osób bezrobotnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> – do 7 pkt – max liczba punktów – zaproponowana struktura i sposób zarządzania usługą, liczba i kwalifikacje osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i rozdysponowanie zadań pomiędzy członków zespołu realizującego usługę spójne z prezentowaną w ofercie Koncepcją realizacji usługi oraz dające podstawę do wnioskowania, że podjęte działania wpłyną pozytywnie na efektywność realizacji Zamówienia od strony organizacyjnej i przyczynią się do zwiększenia szans na skuteczną aktywizację osób bezrobotnych. 	
3.2	<p>Podejście do identyfikacji i kontroli ryzyka w realizacji zamówienia. Trafność zidentyfikowanych obszarów ryzyka mogących wystąpić w trakcie realizacji zamówienia oraz proponowane działania zapobiegające ich wystąpieniu oraz działania minimalizujące negatywne skutki w przypadku ich wystąpienia.</p> <p>Za zaproponowanie maksymalnie 3 potencjalnych obszarów ryzyka i wskazanie w każdym z obszarów maksymalnie 2 sytuacji ryzyka wraz z opisem, oszacowaniem ich istotności dla realizacji zamówienia, a także przedstawieniem metod zarządzania ryzykiem w celu eliminacji ryzyka lub ograniczenia skutków jego wystąpienia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 8 punktów, przy uwzględnieniu poniższych zasad punktacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 0 pkt – brak określenia obszarów ryzyka oraz propozycji działań zapobiegających ich wystąpieniu oraz propozycji działań minimalizujących negatywne skutki w przypadku ich wystąpienia lub też zidentyfikowane obszary ryzyka i sytuacje ryzyka w ramach tych obszarów, a także ich uzasadnienie, oszacowanie ich istotności dla realizacji zamówienia, są niespójne z celem i przedmiotem zamówienia i charakterystyką Uczestników, a także z Koncepcją realizacji zamówienia przedstawioną przez Wykonawcę. – do 6 pkt – za trafne zidentyfikowanie każdego jednego potencjalnego obszaru ryzyka i wskazanie w ramach tego obszaru co najmniej 2 sytuacji ryzyka wraz z opisem, oszacowaniem ich istotności dla realizacji zamówienia, a także przedstawieniem metod zarządzania ryzykiem w celu eliminacji ryzyka lub ograniczenia skutków jego wystąpienia można otrzymać maksymalnie 2 pkt; wskazując w taki sposób 3 obszary ryzyka można otrzymać łącznie maksymalnie 6 pkt. – do 2 pkt – zaproponowane podejście do identyfikacji i kontroli ryzyka w realizacji zamówienia jest spójne z prezentowaną w ofercie Koncepcją realizacji usługi oraz daje podstawę do wnioskowania, że podejście to wpłynie pozytywnie na efektywność realizacji Zamówienia od strony organizacyjnej i przyczyni się do zwiększenia szans na skuteczną aktywizację osób bezrobotnych. <p>Uwaga: w przypadku wskazania więcej niż 3 obszarów ryzyka, i 2 sytuacji ryzyka w każdym z obszarów ryzyka, Zamawiający przy ocenie Koncepcji realizacji zamówienia weźmie pod uwagę pierwsze 3 obszary ryzyka, i</p>	8 pkt

	pierwsze 2 sytuacje ryzyka w danym obszarze ryzyka, wg kolejności opisu w przedłożonej Koncepcji realizacji zamówienia.	
--	---	--

- 1.3) Oferta z najwyższą ilością punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 1.4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nastąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.5 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

14.6 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

14.7 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów
- 4) w przypadku, gdy w przetargu nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

14.8 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

14.9 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2 Wykonawca zobowiązany jest wnieść, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości ceny całkowitej (tj.: całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto) podanej w ofercie.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego może być wnoszone zgodnie z art.148 ust.1 ustawy Pzp, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.4 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, właściwa kwota winna zostać przelana na rachunek Zamawiającego nr **29 1500 1344 1213 4007 8947 0000**, w Bank Zachodni WBK S.A. 5 w Białymstoku, ul. Pałacowa 1A, 15-042 Białystok.

15.5 Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

15.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok.

15.7 Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty służącej pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.8 Postanowienia punktu 15.7 SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń.

15.9 Przed wniesieniem zabezpieczenia w formie poręczeń/gwarancji Wykonawca przedstawi projekt Poręczenia/gwarancji.

15.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia poręczenia/gwarancji lub żądania stosownych zmian ich treści, jeżeli poręczenia/gwarancje będą zawierały zapisy ograniczające roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.11 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

16. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1 Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

16.2 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.3 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

16.4 Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 6.**

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.7 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 17.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.9 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 17.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.11 Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Pzp – Środki Ochrony Prawnej.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 5 – Koncepcja realizacji usługi,

Załącznik nr 6 – Wzór umowy,

Załącznik nr 7 – Umowa o świadczenia działań aktywizacyjnych

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o liście podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 9 – Wykaz wykonanych zamówień,

Załącznik nr 10 – Wykaz osób.

DA.3211-1/16

Załącznik nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy)

Dane dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia:

Nazwa

.....

Siedziba / miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy

.....

Adres²:

.....

nr tel.¹nr faksu adres poczty
elektronicznej.....

REGON¹:NIP¹

**OFERTA do
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 22
15-354 Białystok**

Biorąc udział w przetargu nieograniczonym **na organizację i przeprowadzenie usługi świadczenia działań aktywizacyjnych** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

brutto: zł; słownie: złotych,

Maksymalna jednostkowa kwota wynagrodzenia za doprowadzenie jednego Uczestnika Projektu do podjęcie Zatrudnienia oraz następnie Utrzymanie w zatrudnieniu przez okres łącznie min. 180 dni wyniesie:

..... zł brutto (słownie zł).

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i istotnymi postanowieniami, które zostały zawarte we wzorze Umowy.
2. Wyznaczam/y do reprezentowania Wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana
.....
3. **Maksymalna jednostkowa kwota wynagrodzenia za jednego Uczestnika nie może przekroczyć 10 000,00 zł brutto, pod rygorem odrzucenia oferty.**
4. Oświadczam/y, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz akceptujemy projekt umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Deklaruję/my wykonanie zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SIWZ wraz z załącznikami.
6. Zamówienia realizowane będzie w oparciu o przedstawioną „Koncepcją realizacji usługi”, podlegającą ocenie stanowiącą załącznik do Oferty
7. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń.

² Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum

8. Oświadczam/y, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w Załączniku nr 2 („Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”) do SIWZ.
9. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
10. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczam/y, że część Zamówienia(podać zakres) wykonamy przy udziale podwykonawcy / podwykonawców.
12. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi we wzorze umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ i zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.(art. 233 k.k.).
15. Ofertę niniejszą składam/y na _____ stronach.
16. Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Koncepcja realizacji usługi
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
 - 4) Informacja dotycząca przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
 - 5) Wykaz usług - doświadczenie Wykonawcy
 - 6).. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia
 - 7) Potwierdzenie wniesienia wadium
 - 8)

17. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko:
Adres:.....
 Telefon.....
 fax.....

18. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**/**

- 1)
- 2).....

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

**Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem

*** Wypełnia Wykonawca zgodnie z dołączonymi do oferty dokumentami.

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą Pzp w trybie przetargu nieograniczonego na organizację i przeprowadzenie usługi świadczenia działań aktywizacyjnych, oświadczam, że spełniam warunki j.n.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z
ustawą Pzp w trybie przetargu nieograniczonego:

na organizację i przeprowadzenie usługi świadczenia działań aktywizacyjnych w imieniu
reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie zachodzą podstawy do wykluczenia naszej
firmy z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

Koncepcja realizacji usługi

Dane dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia:

Nazwa (firma) / Imię i nazwisko

.....

Siedziba / miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy

.....

1. Koncepcja wsparcia aktywizacyjnego dla osób bezrobotnych.

- a) Wykorzystywane metody i formy pracy z Uczestnikiem oraz propozycja podejścia do doboru i realizacji metod i form pracy z osobami bezrobotnymi, w tym działań zapewniających indywidualne podejście do aktywizacji osób bezrobotnych, w szczególności w odniesieniu do poniżej wskazanych punktów, ale również w odniesieniu do osób pracujących w tzw. „szarej strefie” :

- Propozycja podejścia do realizacji Podstawowego Katalogu Działań Aktywizacyjnych (PKDA), w tym propozycja rozszerzenia tego katalogu dla każdej osoby.
 - Propozycja podejścia do wykorzystania metod i narzędzi budujących motywację osób bezrobotnych do uczestniczenia w formach działania (m.in. w zajęciach i działaniach aktywizacyjnych) zwiększających ich szanse na podjęcie zatrudnienia.
 - Propozycja działań umożliwiających pokonanie indywidualnych barier osób bezrobotnych w podjęciu odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej
-
-

- b) Sposoby zapewnienia udziału Uczestników w działaniach aktywizacyjnych w szczególności w odniesieniu do poniżej wskazanych punktów:

- Podejście do refundacji kosztów dojazdów Uczestników na spotkania aktywizacyjne i inne.
 - Podejście do kwestii zapewnienia opieki nad dzieckiem (osobami zależnymi),
 - Inne, poza wskazanymi wyżej, sposoby zapewnienia udziału Uczestników w działaniach aktywizacyjnych.
-
-

- c) Propozycja podejścia Wykonawcy w zakresie realizacji działań na rzecz Uczestników, którzy nie podjęli odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej pomimo realizacji na ich rzecz form aktywizacyjnych określonych w Planie Działań.
-

.....
d) Propozycja koncepcji monitorowania Uczestników, którzy podjęli zatrudnienie.
.....
.....

2. Koncepcja współpracy z pracodawcami.

a) Sposoby i źródła pozyskiwania ofert pracy, uwzględniające specyfikę lokalnych rynków pracy oraz grupy osób skierowanych do Wykonawcy. Oczekiwane jest w szczególności wskazanie zakładanych sposobów i źródeł pozyskiwania ofert pracy, w tym sposobów współdziałania w tym zakresie z pracodawcami lub innymi podmiotami rynku pracy.
.....
.....

b) Podejście do identyfikacji i ewentualnego przeciwdziałania problemowi tzw. szarej strefy (w kontekście pozyskiwania ofert pracy oraz lokowania w zatrudnieniu Uczestników).
.....
.....

c) Koncepcja współpracy z pracodawcą w trakcie trwania zatrudnienia Uczestnika, w tym formy współpracy uwzględniające specyfikę lokalnych rynków pracy.
.....
.....

3. Organizacja realizacji usługi:

a) Struktura i sposób zarządzania realizacją usługi, rozdysponowanie zadań pomiędzy członków zespołu realizującego usługę, a także liczba i kwalifikacje osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
.....
.....

b) Podejście do identyfikacji i kontroli ryzyka w realizacji zamówienia. Trafność zidentyfikowanych obszarów ryzyka mogących wystąpić w trakcie realizacji zamówienia oraz proponowane działania zapobiegające ich wystąpieniu oraz działania minimalizujące negatywne skutki w przypadku ich wystąpienia.
.....
.....

....., dn. r.

.....
miejscowość

.....
podpis i pieczęć imienna upoważnionego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na organizację i przeprowadzenie usługi świadczenia działań aktywizacyjnych,**
oświadczamy, że

- 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*;
- 2) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

**Lista wszystkich podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24
ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**
**(tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca w oświadczeniu napisze, że należy do grupy
kapitałowej)**

L.p.	Nazwa podmiotu i adres

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Pieczęć wykonawcy

Pouczenie: Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

* **niepotrzebne skreślić**

DA.3211-1/16

Wykaz wykonanych zamówień**Dane dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia:****Nazwa (firma) / Imię i nazwisko**
.....**Siedziba / miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy**
.....**Składając ofertę na organizację i przeprowadzenie usługi świadczenia działań aktywizacyjnych** na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt 2) oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma wykonała:

l.p.	Nazwa usługi	Szczegółowy opis usługi	Nazwa Zamawiającego	Liczba osób, które zostały objęte pośrednictwem pracy w ramach usługi	Liczba osób, które zostały objęte aktywizacją zawodową w ramach usługi	Liczba osób, które w ramach usługi zostały doprowadzone do zatrudnienia	Data rozpoczęcia realizacji usługi	Data zakończenia realizacji usługi
1								
2								
3								
4								
5								

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi lub działania, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia

Dane dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia:

Nazwa (firma) / Imię i nazwisko

.....

Siedziba / miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zespole realizującym Zamówienie	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania osobą
1.		Koordinator (Kierownik)			
Punkt Obsługi Bezrobotnych Białystok					
1.		Członek Zespołu			
2.		Członek Zespołu			
3.		Członek Zespołu			
4.		Członek Zespołu			
Punkt Obsługi Bezrobotnych Augustów					
1.		Członek Zespołu			
2.		Członek Zespołu			
3.		Członek Zespołu			
4.		Członek Zespołu			
5.		Członek Zespołu			
Punkt Obsługi Bezrobotnych Łomża					
1.		Członek Zespołu			
2.		Członek Zespołu			
3.		Członek Zespołu			
4.		Członek Zespołu			
Punkt Obsługi Bezrobotnych Mońki					
1.		Członek Zespołu			
2.		Członek Zespołu			

3.		Członek Zespołu			
4.		Członek Zespołu			
Punkt Obsługi Bezrobotnych Sokółka					
1.		Członek Zespołu			
2.		Członek Zespołu			
3.		Członek Zespołu			
4.		Członek Zespołu			
5.		Członek Zespołu			

Oświadczam/y, iż co najmniej 60% wszystkich członków kadry, w tym opiekunów (Doradców) zajmujących stanowisko związane z aktywizacją osób bezrobotnych, zatrudnionych będzie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na okres obejmujący realizację działań aktywizacyjnych .

..... , dn. r.
miejsowość

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*