

**UMOWA Nr
o udzielenie zamówienia publicznego**

zawarta w dniu, w Białymstoku, pomiędzy:

Województwem Podlaskim (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, NIP 966-14-87-133, Regon 050684933),

reprezentowanym przez:

Panią Janinę Mironowicz – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....

(nazwa i adres siedziby wybranego podmiotu)

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej

Wykonawcą,

w dalszej części umowy zwanymi **Stronami.**

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), na wykonanie usługi świadczenie działań aktywizacyjnych dla osób długotrwale bezrobotnych w województwie podlaskim w latach 2016-2018, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług, mających na celu aktywizację zawodową osób długotrwale bezrobotnych zmierzającą do podjęcia i utrzymania przez nie odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej, zgodnie z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), który stanowi Załączniki nr 1 do Umowy oraz z ofertą Wykonawcy (Oferta), stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Usługa składa się z następujących etapów:
 - 1) Przygotowanie do realizacji działań aktywizacyjnych, w tym utworzenia Centrów Aktywizacyjnych (CA) w miejscowościach, w których siedzibę mają powiatowe urzędy pracy biorące udział w zlecaniu działań aktywizacyjnych w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) Realizacja działań aktywizacyjnych, w tym:
 - a) dokonanie diagnozy sytuacji zawodowej Uczestników i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych (Plan Działań) mających na celu podjęcie przez nich odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej, zgodnie z zapisami pkt 5 SOPZ. Dokonanie diagnozy Uczestników powinno odbyć się w okresie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zgłoszenia się Uczestnika do CA, skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy;
 - b) realizacja działań aktywizacyjnych, których celem jest doprowadzenie Uczestnika do podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej trwającej przez okres co najmniej 14 dni, a następnie w wyniku działań Wykonawcy utrzymania przez Uczestnika odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej podjętej w wyniku działań Wykonawcy, przez okres minimum 90 dni i 180 dni.

Okres realizacji działań aktywizacyjnych dla wszystkich Uczestników łącznie z dokonaniem Diagnozy sytuacji zawodowej Uczestników i zaprojektowaniem Planu Działań będzie trwał 15 miesięcy od dnia zakończenia tworzenia CA, z zastrzeżeniem pkt 3.1 SOPZ;

 - 3) Okres rozliczenia działań aktywizacyjnych wynikających z art. 66 h ust. 1 pkt 3 i 4 Ustawy o promocji, w którym mogą być podejmowane działania Wykonawcy zmierzające do utrzymania przez

Uczestników odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej – okres będzie trwał 6 miesięcy od zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych;

4) Rozliczenie umowy – okres będzie trwał nie dłużej niż 1 miesiąc od zakończenia działań, o których mowa w pkt 3, po spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszej umowie.

3. Działania aktywizacyjne obejmą łącznie 1350 osób bezrobotnych, skierowanych przez powiatowe urzędy pracy, w tym:
 - a. 250 osób bezrobotnych, skierowanych przez PUP w Białymstoku,
 - b. 350 osób bezrobotnych, skierowanych przez PUP w Augustowie,
 - c. 200 osób bezrobotnych, skierowanych przez PUP w Łomży,
 - d. 200 osób bezrobotnych, skierowanych przez PUP w Mońkach,
 - e. 350 osób bezrobotnych, skierowanych przez PUP w Sokółce.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji i kierowania bezrobotnych do Wykonawcy oraz zasady współpracy w tym zakresie pomiędzy Wykonawcą, Powiatowymi Urzędami Pracy a Zamawiającym określa pkt 6 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ).
5. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia minimalnego oczekiwanego poziomu wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej oraz minimalnego wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Okres realizacji niniejszej Umowy obejmujący przygotowanie do realizacji działań aktywizacyjnych, w tym uruchomienie 5 Centrów Aktywizacyjnych (CA), a także, okres realizacji działań aktywizacyjnych, oraz okres w których ustalane będą wskaźniki efektywności zatrudnieniowej, utrzymania w zatrudnieniu oraz rozliczenie Umowy, będzie trwał nie dłużej niż 24 miesiące od dnia podpisania Umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Działania aktywizacyjne, świadczone przez Wykonawcę na rzecz pracodawcy, są finansowane ze środków Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytej realizacji przedmiotu Umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia realizowany będzie przez osoby wskazane z imienia i nazwiska w Wykazie osób (Załącznik nr 10 do SIWZ), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
3. Każda z osób wskazana w Wykazie osób, o którym mowa w ust. 2, zajmująca stanowisko opiekuna (Doradcy) osób bezrobotnych, będzie brała aktywny udział w realizacji działań aktywizacyjnych i będzie zatrudniona na stanowisku związanym z aktywizacją osób bezrobotnych w jednym z pięciu Centrum Aktywizacyjnym w wymiarze odpowiadającym pełnemu wymiarowi czasu pracy na czas nieokreślony lub na okres obejmujący realizację działań aktywizacyjnych.
4. Strony postanawiają, że skład kadry realizującej usługę świadczenia działań aktywizacyjnych dla osób bezrobotnych przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, nie może być zmieniony w trakcie realizacji Umowy bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z uzasadnieniem i uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda może zostać udzielona pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę nowego członka kadry realizującej usługę świadczenia działań aktywizacyjnych dla osób bezrobotnych, który posiadać będzie wykształcenie i doświadczenie zawodowe co najmniej równorzędne jak wskazane w SIWZ. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów nowego członka kadry (w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego na wymaganych stanowiskach (umowy, świadectwa pracy, zakresy czynności, etc.). Dokumenty, o których mowa wyżej muszą być złożone do akceptacji Zamawiającego wraz z wnioskiem o zmianę.
5. Zmiana składu kadry realizującej usługę świadczenia działań aktywizacyjnych dla osób bezrobotnych w trybie określonym powyżej nie stanowi zmiany Umowy wymagającej podpisania aneksu.
6. Wykonawca może dokonać rozszerzenia składu kadry realizującej usługę świadczenia działań aktywizacyjnych dla osób bezrobotnych w stosunku do liczby określonej w SIWZ w trakcie realizacji działań aktywizacyjnych po przedstawieniu Zamawiającemu pisemnej informacji o proponowanym rozszerzeniu i uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda może zostać udzielona pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę dodatkowego członka kadry realizującej usługę świadczenia działań

aktywizacyjnych dla osób bezrobotnych, który posiadać będzie wykształcenie i doświadczenie zawodowe co najmniej równorzędne jak wskazane w SIWZ. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów dodatkowego członka kadry (w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego na wymaganych stanowiskach (umowy, świadectwa pracy, zakresy czynności, etc.). Dokumenty, o których mowa wyżej muszą być złożone do akceptacji Zamawiającego wraz z wnioskiem o rozszerzenie. W przypadku zmniejszenia rozszerzonego ww. trybem składu kadry realizującej usługę świadczenia działań aktywizacyjnych dla osób bezrobotnych, Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zmniejszenia rozszerzonego składu kadry, informuje o tym fakcie pisemnie i pocztą elektroniczną Zamawiającego.

7. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmniejszenia liczebności kadry realizującej działania aktywizacyjne na rzecz Uczestników w stosunku do liczby określonej w SIWZ, w okresie rozliczenia działań aktywizacyjnych, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 3 niniejszej Umowy, po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na zmniejszenie liczebności kadry i pod warunkiem, że nie wpłynie to na osiągnięcie wymaganego wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej oraz wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 7 i 8.
8. Rozszerzenie składu kadry lub zmniejszenie liczebności kadry realizującej usługi aktywizacji zawodowej dla Uczestników w trybie określonym w ust. 6 i 7 nie stanowi zmiany Umowy wymagającej podpisania aneksu.
9. Strony ustalają, że co najmniej 60% wszystkich członków kadry, w tym opiekunowie (Doradcy), zajmujący stanowisko związane z aktywizacją bezrobotnych, zatrudnionych będzie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas obejmujący realizację działań aktywizacyjnych. Doradcy powinni być dostępni dla bezrobotnych w danym Centrum Aktywizacyjnym przez cały okres pracy z osobami bezrobotnymi. Przestrzeganie tego warunku będzie weryfikowane podczas kontroli.

§3

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania dokumentów i informacji o przebiegu realizacji Zamówienia, zgodnie z zapisami pkt 10 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ).
2. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej lub elektronicznej w języku polskim.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w zakresie spraw związanych z niniejszą Umową jest:
- Pan/Pani: (imię i nazwisko)....., telefon....., adres e-mail:
4. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w zakresie spraw związanych z niniejszą Umową jest:
- Pan/Pani: (imię i nazwisko)....., telefon:....., adres e-mail:
5. Zmiany danych, o których mowa w ust. 3, 4, wymagają powiadomienia Stron w formie pisemnej i nie stanowią zmiany treści Umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi świadczenia działań aktywizacyjnych w sposób zmierzający do doprowadzenia do podjęcia a następnie utrzymania odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej przez Uczestników, w oparciu o metody i formy pracy zaproponowane w Koncepcji realizacji usługi będącej załącznikiem do Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy) oraz zgodnie z SOPZ (Załącznik nr 1 do Umowy), w tym do:
 - 1) podpisania Umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego i realizacji usługi świadczenia działań aktywizacyjnych zgodnie z jej zapisami;
 - 2) utworzenia Centrów Aktywizacyjnych w miejscowościach, w których siedzibę mają Urzędy Pracy biorące udział w zlecaniu działań aktywizacyjnych, spełniających minimalne standardy określone w pkt 5 Załącznika nr 1 (SOPZ);
 - 3) utrzymania działalności Centrów Aktywizacyjnych przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, które będą otwarte co najmniej 5 dni w tygodniu, tj. poniedziałek – piątek, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy, przez co najmniej 8 godzin dziennie (pomiędzy godziną 7:00 a 18:00), a godziny pracy CA powinny być dostosowane do potrzeb Uczestników działań aktywizacyjnych;

- 4) udziału w spotkaniach informacyjnych realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6 Załącznika nr 1 (SOPZ);
 - 5) ustalenia z Powiatowymi Urzędami Pracy biorącymi udział w zlecaniu działań aktywizacyjnych harmonogramu pierwszych wizyt Uczestników w CA;
 - 6) przeprowadzenia działań aktywizacyjnych w stosunku do każdego Uczestnika, aby skutecznie go zaktywizować i doprowadzić do podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej, zgodnie z Podstawowym Katalogiem Działań Aktywizacyjnych o którym mowa w pkt 5 Załącznika nr 1 (SOPZ) uzupełnionym o zakres zgodny z Koncepcją realizacji usługi złożoną wraz z ofertą Wykonawcy;
 - 7) uzyskania Wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej na poziomie nie mniejszym niż 60%;
 - 8) uzyskania Wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu na poziomie nie mniejszym niż 40%;
 - 9) niezwłocznego informowania Zamawiającego oraz właściwy Powiatowy Urząd Pracy, o sytuacji mającej wpływ na status osoby bezrobotnej;
 - 10) dokumentowania działań aktywizacyjnych podejmowanych wobec Uczestników przez prowadzenie indywidualnie dla każdego Uczestnika dokumentacji obejmującej przeprowadzoną Diagnostykę sytuacji zawodowej Uczestnika, aktualizowany Plan Działań, opis realizacji działań zaproponowanych przez Wykonawcę w Koncepcji realizacji usługi, opis realizacji działań dotyczących współpracy Wykonawcy z pracodawcą w celu pozyskania dla Uczestnika odpowiedniej pracy oraz utrzymania w zatrudnieniu, a także dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do wypłaty wynagrodzenia zgodnie z zapisami pkt 8 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ);
 - 11) udostępniania Zamawiającemu pomieszczeń, danych i dokumentów oraz udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, w szczególności dotyczących realizacji i dokumentowania działań aktywizacyjnych, spełniania warunków uprawniających do wypłaty wynagrodzenia, osiągniętych wskaźników skuteczności zatrudnieniowej i utrzymania w zatrudnieniu, oraz spełniania warunku zatrudnienia, jak również kwalifikacji i doświadczenia kadry zaangażowanej w realizację przedmiotu zamówienia, zadeklarowanych w ofercie;
 - 12) przekazywania Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października każdego roku obowiązywania Umowy, pisemnej informacji w zakresie przewidywanych kwot wynagrodzenia, o wypłatę których Wykonawca będzie wnioskował do Zamawiającego do końca roku, w którym składana jest informacja;
 - 13) udziału, w razie wystąpienia takiej potrzeby, w analizie efektów zrealizowanych działań aktywizacyjnych. Wykonawca na potrzeby tej analizy przedstawi swoje wnioski i rekomendacje w zakresie funkcjonowania poszczególnych elementów służących aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w ramach zlecania usług aktywizacyjnych – procesu rekrutacji osób bezrobotnych, etapu realizacji działań aktywizacyjnych oraz okresu pracy z bezrobotnym, mechanizmu rozliczeń, adekwatności oferowanej przez Wykonawcę formy wsparcia dla konkretnych grup osób bezrobotnych;
 - 14) monitorowania i wspierania Uczestników przed i po podjęciu odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej poprzez ich motywowanie do kontynuacji zatrudnienia oraz współpracę z pracodawcami;
 - 15) sporządzania i przekazywania do Zamawiającego okresowych Raportów w zakresie realizacji Zamówienia, zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt 9 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ);
 - 16) realizacji pozostałych obowiązków określonych w pkt 12 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ) i ofercie Wykonawcy.
2. W sytuacji osiągnięcia przez Wykonawcę wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej na poziomie niższym niż określony w ust. 1 pkt 7, Wykonawca zwraca środki w wysokości ustalonej według następującego wzoru:
- $$Z_1 = K_1 \times (W_{sz} - W_{szo}),$$
- gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:
 Z_1 – kwota zwrotu,
 K_1 – suma I i II części wynagrodzeń otrzymanych przez Wykonawcę,
 W_{sz} – wskazany w Umowie wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej,
 W_{szo} – osiągnięty wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej.
3. W sytuacji nieosiągnięcia przez Wykonawcę wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu co najmniej na poziomie określonym w ust. 1 pkt 8, Wykonawca zwraca środki w wysokości ustalonej według następującego wzoru:
- $$Z_2 = K_2 \times (W_{uz} - W_{uzo}),$$
- gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:
 Z_2 – kwota zwrotu,

K₂ – suma III części wynagrodzeń otrzymanych przez Wykonawcę,
Wuz – deklarowany wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu,
Wuzo – osiągnięty wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu.

4. Zamawiający wzywa pisemnie Wykonawcę do zwrotu wynagrodzenia wyliczonego zgodnie z ust. 2 i 3 w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku nie dokonania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie zwrotów wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający potrąci tę należność z przysługującej Wykonawcy części wynagrodzenia, określonego w pkt 7 ppkt 7.4 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ).
6. W przypadku, gdy przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 nie wystarcza na pokrycie całości należności z tytułu wymaganego zwrotu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający pozostałą część pokrywa z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w §9 ust. 1 niniejszej Umowy.

§5

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę innym Podwykonawcom następujących czynności:
.....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia, zaniedbania albo zaniechania Podwykonawców niniejszej umowy, tak jak gdyby były to działania, uchybienia, zaniedbania albo zaniechania samego Wykonawcy.
3. Wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. Zmiana Podwykonawcy podczas realizacji niniejszej umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego. Zapis art. 36b ust. 2 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Maksymalna cena wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z SOPZ oraz złożoną ofertą, wobec jednego Uczestnika działań aktywizacyjnych wynosi brutto:..... złotych (słownie złotych:).
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, wynosi brutto: złotych (słownie złotych:.....) i jest uzależnione od liczby Uczestników oraz osiągniętych przez Wykonawcę efektów doprowadzania do podjęcia a następnie utrzymania odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej przez Uczestników.
3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie ponad kwotę wskazaną w ust. 1, niezależnie od zakresu wykonywanych usług oraz liczby Uczestników.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi wobec Uczestnika. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot lub refundację żadnych kosztów ani dodatkowe wynagrodzenie.
5. Warunki i tryb przekazywania środków Funduszu Pracy oraz sposób dokumentowania spełniania warunków uprawniających Wykonawcę do otrzymania wynagrodzenia określone zostały w pkt 8 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ).
6. Cena brutto wynagrodzenia Wykonawcy za jednego Uczestnika działań aktywizacyjnych nie może przekroczyć 10 tysięcy złotych brutto i jednocześnie nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia Umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 zostanie wypłacone w maksymalnie czterech częściach, zgodnie z zapisami pkt 7 Załącznika 1 do Umowy (SOPZ), a których przekazanie będzie uzależnione od spełnienia warunków określonych w pkt 8 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ).
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
9. Faktura/rachunek będzie wystawiona przez Wykonawcę z terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury /rachunku przez Zamawiającego.
10. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest pisemne zatwierdzenie przez Zamawiającego Wniosku, potwierdzającego wykonanie usług na rzecz określonej liczby Uczestników.
11. Faktura/rachunek wystawiana będzie przez Wykonawcę w ciągu 7 dni po zatwierdzeniu wniosku o wypłatę określonej w tym wniosku części wynagrodzenia.

12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
13. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 12, celem zawarcia aneksu do Umowy
14. Faktury/rachunki należy wystawiać na: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, NIP 966-14-87-133.
15. Faktura/rachunek wystawiana/y przez Wykonawcę zawierała będzie przynajmniej następujące informacje:
 - a) nazwa wykonanej usługi (odpowiedni etap realizacji działań, uprawniający do otrzymania właściwej części wynagrodzenia),
 - b) liczba Uczestników, dla której usługa powyższa została wykonana,
 - c) stawka za jednego Uczestnika za dany etap realizacji działań, wynikająca z Umowy,
 - d) inne elementy faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
16. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający zobowiązany jest stosować obowiązujące zasady gospodarki finansowej Funduszu Pracy, w szczególności w zakresie rocznego planowania i wydatkowania środków finansowych. W związku z powyższym, w przypadku, gdy kwota do zapłaty za wystawione faktury przekroczy kwotę, którą dysponuje Zamawiający:
 - 1) Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę należnego mu wynagrodzenia do wysokości środków posiadanych przez Zamawiającego oraz zapłatę pozostałej kwoty wynagrodzenia w ciągu 7 dni roboczych po wpływie środków od dysponenta Funduszu Pracy na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zrzeka się roszczenia o zapłatę odsetek, czy innej formy rekompensaty z tytułu wydłużenia terminu zapłaty, od tej części wynagrodzenia, która zostanie wypłacona w trybie opisanym w punkcie 1.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków Umowy, za które uznaje się w szczególności:
 - 1) złożenie przez Wykonawcę podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zamówienia lub wynagrodzenia za wykonanie usługi;
 - 2) odmowy poddania się przez Wykonawcę kontroli, o której mowa w §13 Umowy;
 - 3) zaprzestania realizacji Umowy przez Wykonawcę
 - 4) inne okoliczności leżące po stronie Wykonawcy, uniemożliwiające realizację Umowy,Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym. Rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 2 i 6 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 oraz innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną, w wysokości 0,02 % w maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia przy utworzeniu Centrów Aktywizacyjnych w miejscowościach, w których siedzibę mają powiatowe urzędy pracy biorące udział w zlecaniu działań aktywizacyjnych.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków określonych w §2 ust 2, 3, 4, 6, 7 lub stwierdzenia przez Zamawiającego innych nieprawidłowości niż określone w ust. 2 w realizacji Umowy – Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i wzywa Wykonawcę do ich usunięcia w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 2 Umowy oraz ponownie wezwać Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia. Nie usunięcie nieprawidłowości po ponownym wezwaniu upoważnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy w terminie 14 dni roboczych, począwszy od ostatniego dnia terminu, w którym

Wykonawca zobowiązany był usunąć nieprawidłowość oraz naliczenia kary umownej w wysokości 29,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy.

7. Obciążanie Wykonawcy karami umownymi następować będzie na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego, z terminem płatności 14 dni kalendarzowych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej.
8. W przypadku braku terminowej zapłaty kary umownej, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej z tego tytułu kary umownej i ewentualnych odsetek za zwłokę w pierwszej kolejności z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy a w dalszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Łączna wysokość kar umownych, jakie mogą zostać naliczone Wykonawcy przez Zamawiającego nie przekroczy 50% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 2 Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W sytuacji o której mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy, co stanowi kwotę (słownie złotych:.....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym pokrywania kar umownych i zwrotu środków, o których mowa w § 4 ust. 2 bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonany.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy przez okres 5 lat kalendarzowych po upływie roku, w którym zakończono realizację Umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 1.
3. W trakcie realizacji Umowy dokumentacja związana z jej realizacją przechowywana będzie we wskazanym przez Wykonawcę Centrum Aktywizacyjnym właściwym dla miejsca aktywizacji danego Uczestnika.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez Powiatowy Urząd Pracy dane osobowe bezrobotnych wyłącznie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oraz WUP zobowiązują się do niewykorzystywania posiadanych danych osobowych Uczestników, uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w celach innych niż określone w Umowie.

3. Przy realizacji Umowy Wykonawca ma obowiązek stosowania zasad określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezterminowego zachowania w poufności wszelkich informacji, z którymi zapoznał się w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
5. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego, że Wykonawca postępuje niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodności.
6. Zamawiający nie odpowiada za szkody spowodowane działalnością osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy, w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca Stroną, w ramach którego realizowana jest Umowa,
 - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 4) nastąpią zmiany rachunku bankowego lub/i teleadresowe stron Umowy,
 - 5) wystąpi konieczność przedłużenia terminu wykonania Umowy, z uwagi na wystąpienie siły wyższej.
 - 6) wystąpi konieczność waloryzowania wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, w trakcie obowiązywania umowy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 3;
2. Warunki dokonywania zmian Umowy:
 - 1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej,
 - 3) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy - należy podać w jaki sposób/ dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania Umowy,
 - 4) wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych będą mieć formę pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.
3. Warunkiem dokonania zmian waloryzacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 6, będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczania nowych cen. Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia stosownych zmian.
4. Żadna zmiana Umowy nie może doprowadzić do zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 6.

§13

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo do kontroli realizacji Umowy na każdym etapie jej realizacji, a Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia informacji w odpowiedzi na zapytania Zamawiającego;
 - 2) prawo kontroli realizacji Umowy w miejscu jej realizacji, w szczególności przebiegu i efektywności działań aktywizacyjnych, zgodnie z zapisami pkt 11 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ);
 - 3) prawo do wglądu i kontroli dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej Umowy, w tym w szczególności dokumentów potwierdzających realizację działań aktywizacyjnych, dokumentów finansowych, umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobami realizującymi usługę dla umożliwienia weryfikacji formy zatrudnienia i wymiaru czasu pracy oraz dokumentów umożliwiających weryfikację przez Zamawiającego kwalifikacji osób realizujących usługę.

2. W przypadku zlecenia części zadań w ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z podwykonawcą prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowaną częścią przedmiotu Umowy.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w Centrach Aktywizacyjnych jak i w siedzibie Wykonawcy.

§14

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści danych lub informacji dostarczonych przez Zamawiającego, bądź też pozyskanych przez Wykonawcę w związku z realizacją tej Umowy, jakiejkolwiek osobie trzeciej.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.

§15

1. Niniejsza Umowa stanowi Umowę ściśle związaną z Wykonawcą, a więc Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy na inny podmiot lub inną osobę.
2. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, jej organy wykonały wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy. Warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Wszelkie zawiadomienia, zgody, oświadczenia, przewidziane w Umowie lub przepisach prawa, które mają być składane przez Strony lub Stronę muszą być pod rygorem nieważności składane na piśmie.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164) Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., Nr 149 z późn. zm.).
5. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, spory wynikające z niniejszej Umowy poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 16

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

DA.3211-1/16

Załącznik nr 7 do SIWZ

(Załącznik nr 3 do umowy, której
wzór stanowi Załącznik nr 6 do
SIWZ)

UMOWA nr

o świadczenie działań aktywizacyjnych

zawarta w dniu, w Białymstoku, pomiędzy:

Województwem Podlaskim (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, NIP 966-14-87-133, Regon 050684933),

reprezentowanym przez: Panią Janinę Mironowicz – Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, na podstawie Uchwały nr 242/3498/2014 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 24 czerwca 2014 r., zwanym dalej **WUP**,

a

..... z siedzibą: wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem, i do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia pod numerem, NIP:, REGON:, wysokość kapitału zakładowego

i reprezentowaną przez Pana/Panią, zwanym dalej **Wykonawcą**,

a

Powiatem Augustowskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Augustowie, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia, znak, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie, z siedzibą:, Pani/Pan, zwanym dalej Powiatowym **Urzędem Pracy**,

a

Powiatem Białostockim - Powiatowym Urzędem Pracy w Białymstoku, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia, znak, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, z siedzibą:, Pani/Pan, zwanym dalej Powiatowym **Urzędem Pracy**,

a

Powiatem Łomżyńskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Łomży, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia, znak, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łomży, z siedzibą:, Pani/Pan, zwanym dalej Powiatowym **Urzędem Pracy**,

a

Powiatem Monieckim - Powiatowym Urzędem Pracy w Mońkach, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia, znak, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mońkach, z siedzibą:, Pani/Pan, zwanym dalej Powiatowym **Urzędem Pracy**,

a

Powiatem Sokólskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Sokółce, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia, znak, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce, z siedzibą:, Pani/Pan, zwanym dalej Powiatowym **Urzędem Pracy**,

zaś wspólnie zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”.

Strony zgodnie oświadczają, iż deklarują współpracę w ramach rzetelnego i starannego świadczenia działań aktywizacyjnych wobec osób bezrobotnych i zawierają niniejszą *Umowę o świadczenie działań aktywizacyjnych*, zwaną dalej Umową, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych w dalszej części zwanej „Umową”, jest określenie zasad współpracy Stron w związku z realizacją zlecenia działań aktywizacyjnych, zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofercie Wykonawcy, które stanowią odpowiednio Załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Umowy oraz Umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr..... z dnia....., stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Załączniki, o których mowa w ust. 1 stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

1. Działania aktywizacyjne obejmą łącznie 1350 osób bezrobotnych, spełniających kryteria określone w art. 66 d ust. 3 Ustawy o promocji, zarejestrowanych w 5 Powiatowych Urzędach Pracy woj. podlaskiego biorących udział w zleceniu działań aktywizacyjnych, skierowanych przez te Urzędy do udziału w działaniach aktywizacyjnych, w tym:
 - 1) 350 osób bezrobotnych, skierowanych przez PUP w Augustowie,
 - 2) 250 osób bezrobotnych, skierowanych przez PUP w Białymstoku,
 - 3) 200 osób bezrobotnych, skierowanych przez PUP w Łomży,
 - 4) 200 osób bezrobotnych, skierowanych przez PUP w Mońkach,
 - 5) 350 osób bezrobotnych, skierowanych przez PUP w Sokółce.
2. Podstawą skierowania do udziału w działaniach aktywizacyjnych są listy Uczestników sporządzone przez Powiatowe Urzędy Pracy biorące udział w zleceniu działań aktywizacyjnych.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji i kierowania osób bezrobotnych do Wykonawcy oraz zasady współpracy w tym zakresie pomiędzy Wykonawcą, Powiatowymi Urzędami Pracy a Zamawiającym określa pkt 6 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ).
4. Działania aktywizacyjne dla 1350 osób bezrobotnych określają zapisy pkt 5 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ).

§ 3

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia realizacji Umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr z dnia
2. Okres realizacji niniejszej Umowy obejmujący przygotowanie do realizacji działań aktywizacyjnych, w tym uruchomienie 5 Centrów Aktywizacyjnych (CA), a także, okres realizacji działań aktywizacyjnych, oraz okres w których ustalane będą wskaźniki efektywności zatrudnieniowej, utrzymania w zatrudnieniu oraz rozliczenie Umowy i zakończy się nie później niż do końca 24 miesiąca od dnia podpisania Umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Okres realizacji działań aktywizacyjnych dla wszystkich Uczestników łącznie z dokonaniem Diagnozy sytuacji zawodowej Uczestników i zaprojektowania Planu Działań będzie trwał 15 miesięcy od dnia zakończenia tworzenia CA.

§ 4

Do obowiązków **WUP** należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją zlecenia działań aktywizacyjnych zgodnie Umową, w tym prowadzenie kontroli Powiatowych Urzędów Pracy oraz Wykonawcy w zakresie realizacji działań aktywizacyjnych;
- 2) koordynacja współpracy Stron Umowy w związku z realizacją zlecenia działań aktywizacyjnych;
- 3) weryfikacja spełnienia przez Wykonawcę warunków uprawniających go do otrzymania wynagrodzenia;
- 4) wypłata Wykonawcy poszczególnych części wynagrodzenia po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 8 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ);
- 5) przesyłanie ministrowi właściwemu do spraw pracy informacji o:
 - a) przeprowadzonej w województwie procedurze zlecenia działań aktywizacyjnych, niezwłocznie po jej zakończeniu;
 - b) zakresie i efektywności zleconych działań aktywizacyjnych i ich wpływie na regionalny i powiatowe rynki pracy, niezwłocznie po zakończeniu realizacji Umowy;
 - c) wynikach kontroli przeprowadzonej w Powiatowych Urzędach Pracy będących Stronami Umowy oraz u Wykonawcy w zakresie przestrzegania postanowień Umowy.
- 6) wykonywania pozostałych obowiązków określonych w pkt 12 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ).

§ 5

Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się do współpracy przy realizacji zlecenia działań aktywizacyjnych zgodnie z niniejszą Umową, w tym w szczególności do:

- 1) dokonania rekrutacji Uczestników do udziału w działaniach aktywizacyjnych, poprzedzonej weryfikacją sytuacji bezrobotnych i sprawdzeniem wszystkich zdarzeń mogących mieć wpływ na status bezrobotnego i spełnienie warunków umożliwiających objęcie działaniami aktywizacyjnymi,
- 2) sporządzenia listy Uczestników do udziału w działaniach aktywizacyjnych oraz listy rezerwowej Uczestników,
- 3) przekazywania Wykonawcy i WUP w terminie 60 dni od dnia podpisania Umowy, list osób bezrobotnych, biorących udział w działaniach aktywizacyjnych, zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i zakresem obejmującym:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) miejsce zamieszkania,
 - d) kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe;
- 4) aktualizowania listy Uczestników w przypadku konieczności uzupełnienia tej listy osobami z listy rezerwowej;
- 5) informowania Uczestników o ogólnych założeniach i zasadach udziału w działaniach aktywizacyjnych przed ich skierowaniem do Wykonawcy;
- 6) wyznaczenie pracownika odpowiedzialnego za współpracę z Wykonawcą i WUP w zakresie realizacji zlecenia działań aktywizacyjnych;
- 7) ustalenie z Wykonawcą harmonogramu pierwszych wizyt osób bezrobotnych do Centrum Aktywizacyjnego nie później niż do dnia utworzenia Centrum Aktywizacyjnego .
- 8) skierowania Uczestników do Wykonawcy w terminie 60 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o utworzeniu Centrum Aktywizacyjnego w danym powiecie;
- 9) przekazywania WUP i Wykonawcy informacji o przebiegu realizacji działań aktywizacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ);
- 10) dokumentowania procesu rekrutacji i kierowania Uczestników do Wykonawcy w sposób umożliwiający ocenę jego przebiegu;
- 11) udostępniania WUP danych i dokumentów oraz udzielanie wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, w szczególności dotyczących rekrutacji i kierowania bezrobotnych do Wykonawcy na zasadach określonych w pkt 11 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ) oraz art. 66f ust 4 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., Nr 149 z późn. zm.);
- 12) wykonywania pozostałych obowiązków określonych w pkt 12 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ).

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji działań aktywizacyjnych zgodnie z Umową, w szczególności do:

- 1) utworzenia Centrów Aktywizacyjnych w miejscowościach, w których siedzibę mają Powiatowe Urzędy Pracy biorące udział w zlecaniu działań aktywizacyjnych, spełniających minimalne standardy określone w pkt 5 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ);
- 2) utrzymania działalności Centrów Aktywizacyjnych przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, które będą otwarte co najmniej 5 dni w tygodniu, tj. poniedziałek – piątek, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy, przez co najmniej 8 godzin dziennie (pomiędzy godziną 7:00 a 18:00), godziny pracy CA powinny być dostosowane do potrzeb Uczestników działań aktywizacyjnych;
- 3) udziału w spotkaniach informacyjnych realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ);
- 4) ustalenia z Powiatowymi Urzędami Pracy biorącymi udział w zlecaniu działań aktywizacyjnych harmonogramu pierwszych wizyt Uczestników w CA;
- 5) przeprowadzenia działań aktywizacyjnych w stosunku do każdego Uczestnika, aby skutecznie go zaktywizować i doprowadzić do podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej, zgodnie z Podstawowym Katalogiem Działan Aktywizacyjnych o którym mowa w pkt 5 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ) uzupełnionym o zakres zgodny z Koncepcją realizacji usługi złożoną wraz z ofertą Wykonawcy;

- 6) uzyskania Wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej na poziomie nie mniejszym niż 60%;
- 7) uzyskania Wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu na poziomie nie mniejszym niż 40%;
- 8) niezwłocznego informowania WUP oraz właściwy Powiatowy Urząd Pracy, o sytuacji mającej wpływ na status osoby bezrobotnej;
- 9) dokumentowania działań aktywizacyjnych podejmowanych wobec Uczestników przez prowadzenie indywidualnie dla każdego Uczestnika dokumentacji obejmującej przeprowadzoną Diagnozę sytuacji zawodowej Uczestnika, aktualizowany Plan Działań, opis realizacji działań zaproponowanych przez Wykonawcę w Koncepcji realizacji usługi, opis realizacji działań dotyczących współpracy Wykonawcy z pracodawcą w celu pozyskania dla Uczestnika odpowiedniej pracy oraz utrzymania w zatrudnieniu, a także dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do wypłaty wynagrodzenia zgodnie z zapisami pkt 8 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ);
- 10) udostępniania WUP pomieszczeń, danych i dokumentów oraz udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, w szczególności dotyczących realizacji i dokumentowania działań aktywizacyjnych, spełniania warunków uprawniających do wypłaty wynagrodzenia, osiągniętych wskaźników skuteczności zatrudnieniowej i utrzymania w zatrudnieniu, oraz spełniania warunku zatrudnienia, jak również kwalifikacji i doświadczenia kadry zaangażowanej w realizację przedmiotu zamówienia, zadeklarowanych w ofercie;
- 11) przekazywania WUP w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października każdego roku obowiązywania Umowy, pisemnej informacji w zakresie przewidywanych kwot wynagrodzenia, o wypłatę których Wykonawca będzie wnioskował do WUP do końca roku, w którym składana jest informacja;
- 12) udziału, w razie wystąpienia takiej potrzeby, w analizie efektów zrealizowanych działań aktywizacyjnych. Wykonawca na potrzeby tej analizy przedstawi swoje wnioski i rekomendacje w zakresie funkcjonowania poszczególnych elementów służących aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w ramach zlecenia usług aktywizacyjnych – procesu rekrutacji osób bezrobotnych, etapu realizacji działań aktywizacyjnych oraz okresu pracy z bezrobotnym, mechanizmu rozliczeń, adekwatności oferowanej przez Wykonawcę formy wsparcia dla konkretnych grup osób bezrobotnych;
- 13) monitorowania i wspierania Uczestników przed i po podjęciu odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej poprzez ich motywowanie do kontynuacji zatrudnienia oraz współpracę z pracodawcami;
- 14) sporządzania i przekazywania do WUP okresowych Raportów w zakresie realizacji Zamówienia, zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt 9 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ);
- 15) zapewnienia i utrzymania personelu realizującego działania aktywizacyjne, na warunkach określonych w SIWZ oraz w Umowie o udzielenie zamówienia publicznego, o której mowa w §1 niniejszej Umowy.
- 16) realizacja pozostałych obowiązków określonych w pkt 12 Załącznika nr 1 do Umowy (SOPZ) i ofercie Wykonawcy.

§ 7

Szczegółowe zasady realizacji działań aktywizacyjnych dotyczące:

- 1) wysokości wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej oraz wysokości wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu, do których osiągnięcia jest obowiązany Wykonawca, oraz obowiązku zwrotu środków, w przypadku nieosiągnięcia założonych wskaźników,
- 2) maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto należnej Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy,
- 3) warunków i trybu przekazywania wynagrodzenia Wykonawcy,
- 4) sposobu dokumentowania spełniania warunków uprawniających Wykonawcę do otrzymania wynagrodzenia określa *Umowa o udzielenie zamówienia publicznego*, o której mowa w §1 niniejszej Umowy.

§ 8

W przypadku wystąpienia zagrożeń w realizacji działań aktywizacyjnych Strony niezwłocznie przekazują sobie informację o tym fakcie wraz z opisem sytuacji, ewentualnymi skutkami i propozycjami dalszych działań zgodnie z zapisami określonymi w pkt 10 w Załączniku nr 1 do Umowy (SOPZ).

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych została określona w *Umowie o udzielenie zamówienia publicznego*, o której mowa w §1 niniejsze Umowy.
2. PUP będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

1. Wszelka korespondencja będzie składana przez Strony w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z zapisami określonymi w Załączniku nr 1 (SOPZ).
2. Korespondencja i doręczenia **dla WUP** kierowane będą na adres:.....
nr faksu..... e-mail.....
3. Korespondencja i doręczenia **dla Wykonawcy** kierowane będą na adres:.....
nr faksu..... e-mail.....
4. Korespondencja i doręczenia **dla Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie** kierowane będą na adres:.....
nr faksu..... e-mail.....
5. Korespondencja i doręczenia **dla Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku** kierowane będą na adres:.....
nr faksu..... e-mail.....
6. Korespondencja i doręczenia **dla Powiatowego Urzędu Pracy w Łomży** kierowane będą na adres:.....
nr faksu..... e-mail.....
7. Korespondencja i doręczenia **dla Powiatowego Urzędu Pracy w Mońkach** kierowane będą na adres:.....
nr faksu..... e-mail.....
8. Korespondencja i doręczenia **dla Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce** kierowane będą na adres:.....
nr faksu..... e-mail.....
9. Korespondencję uznaje się za prawidłowo doręczoną z chwilą jej odbioru przez drugą Stronę. Jeżeli jednak Strona dokonała zmiany adresu i nie powiadomiła o tym drugiej Strony w ciągu 7 dni od daty zmiany, korespondencję skierowaną na poprzedni adres uznaje się za doręczoną z chwilą jej doręczenia pod poprzedni adres.
10. Zmiany danych, o których mowa w ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 wymagają powiadomienia Stron w formie pisemnej i nie stanowią zmiany treści Umowy.

§ 11

1. W związku z realizacją Umowy Powiatowy Urząd Pracy powierza WUP i Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, o których mowa §5 pkt 3 na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015r. poz.2135 z późn. zm.).
2. Wykonawca i WUP zobowiązują się do niewykorzystywania posiadanych danych osobowych Uczestników działań aktywizacyjnych, uzyskanych w związku z realizacją działań aktywizacyjnych, w celach innych niż określone w Umowie.
3. Zakres danych bezrobotnych, przekazywanych przez Powiatowy Urząd Pracy, zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, określa §5 pkt 3.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca oraz WUP zobowiązują się do przestrzegania zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§ 12

Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, w formie aneksu do Umowy.

§ 13

1. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby WUP.

§ 14

Za szkody wyrządzone w związku z realizacją Umowy każda ze Stron ponosi wyłączną odpowiedzialność w zakresie powierzonych jej zadań. Dotyczy to również szkody wyrządzonej osobom trzecim.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 16

Strony potwierdzają, że zapoznały się ze szczegółowym zakresem i warunkami realizacji działań aktywizacyjnych realizowanych w latach 2016-2018 w woj. podlaskim, określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w pełni akceptują przypisane im zadania.

§ 17

Umowę sporządzono w 7 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 18

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Umowa o udzielenie zamówienia publicznego nr..... z dnia.....

WUP

Powiatowy Urząd Pracy

Wykonawca

.....
w Augustowie

.....
w Białymstoku

.....
w Łomży

.....
w Mońkach

.....
w Sokółce