



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku



ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. (85) 749 72 00, fax (85) 749 72 09
e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl, <http://wupbialystok.praca.gov.pl>

Białystok 16.05.2016r.

DA.2100-2-2/16

Zamawiający:

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

Ul. Pogodna 22

15-354 Białystok

Fax 85 74 97 209

sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl

Wykonawcy

Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie badania

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na przeprowadzenie badania pn.: „*Podlaska Mapa Zawodów i Kwalifikacji 2016. Analiza podaży i popytu na zawody i kwalifikacje na poziomie regionalnym i lokalnym*” zgodnie z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

73000000-2	Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi badawcze
79822500-7	Usługi projektów graficznych
79823000-9	Usługi drukowania i dostawy
79970000-4	Usługi publikacji

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1) posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej 2 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu badania, którego przedmiotem były zagadnienia społeczno - gospodarcze lub związane z rynkiem pracy o wartości netto co najmniej 50 000,00 PLN każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

2) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien wskazać, iż dysponuje zespołem co najmniej 5 osób, zdolnych do wykonania zamówienia, z których:

- każda legitymuje się dyplomem co najmniej magistra lub inżyniera oraz posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy naukowej lub zawodowej, której przedmiotem są zagadnienia społeczno - gospodarcze lub związane z rynkiem pracy, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
- każda w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w przygotowaniu koncepcji i przeprowadzeniu co najmniej jednego badania w obszarze społeczno-gospodarczym lub rynku pracy bądź co najmniej w jednym badaniu dotyczącym prognozowania zmian społeczno -gospodarczych,
- do kierowania zespołem badawczym wyznaczy osobę posiadającą odpowiednie doświadczenie, tj. osobę, która co najmniej raz w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała zespołem badawczym i organizowała proces badawczy.

2. Oferta musi zawierać:

- 1) Szczegółową koncepcję badania przygotowaną zgodnie z zasadami opisanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.
- 2) W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informacje o osobach przewidzianych do wykonania zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w punkcie 1 ppkt 2) - do oferty należy dołączyć wypełniony Załącznik nr 4.
- 3) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w punkcie 1 ppkt 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. Do oferty należy dołączyć wypełniony Załącznik nr 5. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Pełnomocnictwa do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę - jeśli dotyczy.
- 5) Wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej - Załącznik nr 2.
 - a) Zaoferowana cena wykonania przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
 - b) Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - c) Zaoferowana cena powinna zawierać cenę brutto. Cena brutto zawiera podatek VAT, który Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Miejsce i terminy złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 25.05.2016 r. do godz. 10:00 w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, pok. 209 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
„Oferta — Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie badania” nie otwierać przed 25.05.2016 r. godz. 10:05”.
- 2) Za datę doręczenia dokumentów do Urzędu uważa się datę ich wpływu do Urzędu.
- 3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.05.2016** r. o godz. **10:05**, w siedzibie zamawiającego – pokój 214 (II piętro).
- 4) Oferty dostarczone do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą brane pod uwagę w procedurze naboru.
- 5) O wynikach Wykonawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej.

4. Kryteria oceny ofert:

1) W niniejszym postępowaniu przyjęto następujące kryteria

1.1) Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- a) cena ofertowa (C) – 50 %,
- b) koncepcja badania (K) – 50 %.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

1.2) Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

a) **sposób punktowania w zakresie pierwszego kryterium – cena ofertowa (C):**

- oferta może uzyskać max. 50 punktów.
- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(C) = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 50 \text{ pkt.},$$

Gdzie:

$C_{\min.}$ - najniższa oferowana cena, spośród badanych ofert

$C_{\text{of.}}$ - oferowana cena oferty badanej

b) **sposób punktowania w zakresie drugiego kryterium – koncepcja badania: (K):**

- oferta może uzyskać max. 50 punktów. Każdy z Członków Komisji przyzna max. 50 punktów. Następnie punkty dane przez wszystkich Członków Komisji zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków. Tak wyliczona średnia zostanie podstawiona do wzoru.
- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(K) = \frac{K_{\text{of.}}}{K_{\max}} \times 50 \text{ pkt.},$$

Gdzie:

$K_{\text{of.}}$ – średnia punktów przyznanych badanej ofercie przez Komisję w ramach kryterium,

K_{\max} – maksymalna średnia punktów przyznanych przez Komisję w ramach kryterium.

Ocena w ramach ww. kryterium zostanie przeprowadzona przez Komisję, na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę zgodnie z pkt IV – Koncepcja badania, Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w **Załączniku nr 1**.

1.3) Oferta z najwyższą ilością punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

1.4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

5. Wyjaśnienia treści zapytania:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm.

- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6. Modyfikacja treści zapytania:**
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 7. Inne informacje:**
- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 - 3) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny.
 - 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
 - 5) Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zapytanie, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
 - 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - 7) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - 8) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 9) Treść oferty musi odpowiadać treści przedmiotowego zapytania ofertowego.
 - 10) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
 - 11) Zamawiający zwróci Wykonawcom oferty, które wpłynęły po terminie składania ofert.
 - 12) Osoby do kontaktu: Agata Jabłońska, tel. 85 74 97 258, Aneta Niegiersz, tel. 85 74 97 233

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
- 2) Formularz oferty cenowej – Załącznik nr 2
- 3) Wzór umowy – Załącznik nr 3
- 4) Informacja o osobach przewidzianych do wykonania zamówienia – Załącznik nr 4
- 5) Wykaz usług – Załącznik nr 5.

Janina Mironowicz
Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Białymstoku