



# WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku



ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. (85) 749 72 00, fax (85) 749 72 09  
e-mail: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl), <http://wupbialystok.praca.gov.pl>

DA.2100-2-3/16

Białystok, 16.09.2016 r.

## **Zamawiający:**

Województwo Podlaskie  
Wojewódzki Urząd Pracy  
w Białymstoku  
ul. Pogodna 22  
15-354 Białystok  
Fax 85 74 97 209  
[sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl)

## **Zapytanie ofertowe**

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na opracowanie, realizację, dostawę i wdrożenie systemu informatycznego pn.: „Wirtualna Mapa Zawodów i Kwalifikacji” na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku wraz z asystą techniczną zgodnie z Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

## **Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

**Zgodnie z CPV – 72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego, 72212780-0 Usługi opracowania oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością, 72243000-0 Usługi programowania, 72261000-2 Usługi w zakresie oprogramowania, 72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego.**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

#### **1) posiadanie wiedzy i doświadczenia:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy zamówienia na opracowanie i wdrożenie narzędzi (systemów) informatycznych opartych o oprogramowanie dedykowane, z czego wartość co najmniej jednego systemu informatycznego była nie mniejsza niż 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto, obejmujących swoim zakresem wykonanie narzędzia (systemu) komputerowego (analiza, zaprojektowanie, wytworzenie narzędzia), wdrożenie narzędzia (systemu) oraz świadczenie serwisu gwarancyjnego; W przypadku jeśli zamówienie obejmowało oprócz opracowania i wdrożenia oprogramowania dedykowanego również dostawę lub wdrożenie oprogramowania standardowego lub sprzętu komputerowego, dla oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia uwzględnia się jedynie część zamówienia dotyczącą opracowania i wdrożenia oprogramowania dedykowanego.

- 2) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- a) 1 osobą posiadającą wiedzę na temat zawodoznawstwa, doświadczenie w zakresie analizy struktury popytu na pracę pod kątem zawodów, kwalifikacji i kompetencji poszukiwanych na rynku pracy, udokumentowaną przebyty kurs, szkoleniem lub doświadczeniem w realizacji co najmniej jednego projektu, lub w opracowaniu publikacji związanych z przedmiotową tematyką.
- b) 2 osobami posiadającymi wykształcenie wyższe, doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania lub programowania systemów informatycznych w co najmniej 3 projektach informatycznych polegających na projektowaniu, budowie lub rozwoju systemów informatycznych opartych na oprogramowaniu dedykowanym, w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert.

## **2. Oferta musi zawierać:**

- 1) W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informacje o osobach przewidzianych do wykonania zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w punkcie 1 ppkt 2) - do oferty należy dołączyć wypełniony Załącznik nr 4.
- 2) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w punkcie 1 ppkt 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. Do oferty należy dołączyć wypełniony Załącznik nr 5. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Pełnomocnictwa do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę - jeśli dotyczy.
- 5) Wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej - Załącznik nr 2.
  - a) Zaoferowana cena wykonania przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
  - b) Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - c) Zaoferowana cena powinna zawierać cenę brutto. Cena brutto zawiera podatek VAT, który Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **3. Miejsce i terminy złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 27.09.2016 r. do godz. 10:00 w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na

adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, pok. 209 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta — Postępowanie na opracowanie, realizację, dostawę i wdrożenie systemu informatycznego” nie otwierać przed 27.09.2016 r. godz. 10:05”.

- 2) Za datę doręczenia dokumentów do Urzędu uważa się datę ich wpływu do Urzędu.
- 3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27.09.2016** r. o godz. **10:05**, w siedzibie zamawiającego – pokój 214 (II piętro).
- 4) Oferty dostarczone do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą brane pod uwagę w procedurze naboru.
- 5) O wynikach Wykonawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej.

#### **4. Kryteria oceny ofert:**

1) W niniejszym postępowaniu przyjęto następujące kryteria

1.1) Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- a) cena ofertowa (C) – 80 %,
- b) liczba zawodów (L) – 20 %.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

1.2) Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

**a) sposób punktowania w zakresie pierwszego kryterium – cena ofertowa (C):**

- oferta może uzyskać max. 80 punktów.
- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(C) = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 80 \text{ pkt.},$$

Gdzie:

$C_{\min.}$  - najniższa oferowana cena, spośród badanych ofert

$C_{\text{of.}}$  - oferowana cena oferty badanej

**b) sposób punktowania w zakresie drugiego kryterium – liczba zawodów badania: (L):**

Kryterium liczby zawodów (L) obejmuje liczbę sześciocyfrowych zawodów i specjalności z „Klasyfikacji zawodów na potrzeby rynku pracy”, poza wymienionymi w *Załączniku 2 do SOPZ (Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia)*, o którym mowa w cz. I pkt. 2, ppkt. 4) lit. a) *Załącznika nr 1*.

- oferta może uzyskać max. 20 pkt.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

0-9 zawodów – 0 pkt

10-19 zawodów – 5 pkt

20-39 zawodów – 10 pkt

40-59 zawodów – 15 pkt

60 i więcej zawodów – 20 pkt.

1.3) Oferta z najwyższą ilością punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

- 1.4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **5. Wyjaśnienia treści zapytania:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej [http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow\\_publ.htm](http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm).
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

#### **6. Modyfikacja treści zapytania:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej [http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow\\_publ.htm](http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/Zamow_publ.htm).
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

#### **7. Inne informacje:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 3) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny.
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
- 5) Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zapytanie, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 7) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 8) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści przedmiotowego zapytania ofertowego.

- 10) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 11) Zamawiający zwróci Wykonawcom oferty, które wpłynęły po terminie składania ofert.
- 12) Osoby do kontaktu:  
Agata Jabłońska, tel. 85 74 97 258, Marta Sosnowska, tel. 85 74 97 246

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
- 2) Formularz oferty cenowej – Załącznik nr 2
- 3) Wzór umowy – Załącznik nr 3
- 4) Informacja o osobach przewidzianych do wykonania zamówienia – Załącznik nr 4
- 5) Wykaz usług – Załącznik nr 5.

Janina Mironowicz  
Dyrektor  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Białymstoku