



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku



ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. (85) 749 72 00, fax (85) 749 72 09
e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl, <http://wupbialystok.praca.gov.pl>

Białystok 23.09.2016r.

DA.2100-2-3/16

Zamawiający:

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

Ul. Pogodna 22

15-354 Białystok

Fax 85 74 97 209

sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl

Dotyczy: Zapytania ofertowego na opracowanie, realizację, dostawę i wdrożenie systemu informatycznego

WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający udziela odpowiedzi na zapytanie ofertowe w przedmiotowym postępowaniu.

Pytanie 1: „Czy Zamawiający zapewnia odpowiednie licencje dostępowe dla użytkowników korzystających z systemu będącego przedmiotem zamówienia w przypadku uruchomienia systemu na platformie wyspecyfikowanej w punkcie 6 podpunkt 2 a Załącznika nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia?”

Odpowiedź na pytanie 1:

Zamawiający dysponuje pięcioma licencjami CAL na użytkownika na serwerze, o którym mowa w pkt. 6 ppkt 2a) w Załączniku nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Pytanie 2: „Zamawiający w punkcie 4 podpunkt 2 Załącznika nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w dodatkowych zadaniach Wykonawcy wyspecyfikował konieczność zapewnienia asysty technicznej pełnionej na okres trwania gwarancji. Prosimy o uszczegółowienie, jakie czynności oraz w jakim wymiarze mają być ujęte w asyście technicznej”.

Odpowiedź na pytanie 2:

Przez pojęcie asysty technicznej, o której mowa w punkcie 4 ppkt 2 Załącznika nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia na opracowanie, realizację, dostawę i wdrożenie systemu informatycznego pn. „Wirtualna Mapa Zawodów i Kwalifikacji”, należy rozumieć usługę świadczoną przez Wykonawcę polegającą na aktualizacji i wsparciu Systemu Wirtualna Mapa Zawodów i Kwalifikacji (WMZiK) poprzez niżej wymienione działania:

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony system na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Zamówienia przez Zamawiającego.
2. Zgłoszenie usterki dokonuje się drogą elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną i jej przyjęcie jest potwierdzane przez Wykonawcę e-mailem.
3. Zgłoszenie awarii dokonuje się drogą elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną i jej przyjęcie jest potwierdzane

**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
W BIAŁYMSTOKU**

ul. Pogodna 22
15-354 Białystok

sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl
informacja.efs@wup.wrotapodlasia.pl
tel. (85) 74 97 200
faks. (85) 74 97 209
wupbialystok.praca.gov.pl



przez Wykonawcę e-mailem.

4. Za datę przyjęcia zgłoszenia należy przyjąć datę telefonicznego zgłoszenia lub wysłania e-maila ze zgłoszeniem. Zamawiający może dokonać zgłoszenia w dni powszednie w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00 do 16.00.
5. Czas reakcji na awarię wynosi 12 godzin od momentu zgłoszenia, natomiast czas reakcji na usterkę 24 godziny. W przypadku, gdy awaria ma miejsce w dniu pobierania danych przez System WMZiK, wówczas czas usunięcia awarii wynosi 3 dni, w celu niezwłocznego przywrócenia sprawności działania przedmiotowego Systemu WMZiK.
6. Czas usunięcia awarii oprogramowania wynosi 7 dni.
7. Czas usunięcia usterki oprogramowania wynosi 14 dni.
8. Wykonawca dostarczy kopię najnowszej wersji oprogramowania po każdorazowej poprawce.
9. Po każdej aktualizacji Systemu WMZiK Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowane: dokumentację projektową oraz kody źródłowe, a także instrukcję wdrożenia aktualizacji przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 1).
10. W przypadku konieczności dostosowania mechanizmu odpowiedzialnego za pobieranie treści ofert pracy do zmian technicznych portali rekrutacyjnych, Wykonawca zmodyfikuje ten mechanizm w czasie trwania gwarancji nieodpłatnie. Opracowana modyfikacja powinna zostać przekazana Zamawiającemu wraz z instrukcją jej wdrożenia na serwerze Zamawiającego w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia problemu przez Zamawiającego.

Pytanie 3: „Zamawiający w punkcie 2 podpunkt 6 Załącznika nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w przedmiocie Zamówienia wyspecyfikował generowanie raportów z systemu WMZiK. Prosimy o uszczegółowienie ilości oraz złożoności raportów, które mają być generowane z systemu będącego przedmiotem Zamówienia.”

Odpowiedź na pytanie 3:

Raporty będą obejmować wszystkie zmienne z Załącznika nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w oparciu o filtry wymienione w pkt. 2 ppkt 6 Załącznika nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (złożoność raportów).

Przez liczbę raportów należy rozumieć liczbę wszystkich możliwych kombinacji ww. filtrów.

AJ

Janina Mironowicz
Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Białymstoku