



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi

Znak sprawy: DZ.3211- 5/10

I). ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres: Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa
w imieniu i na rzecz, którego działa Województwo Podlaskie, Wojewódzki Urząd Pracy
w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok,
Adres na który należy kierować korespondencję:
ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok,
fax. 0 85 74 97 209,
www.up.podlasie.pl

2. Adres strony internetowej zamawiającego: www.up.podlasie.pl.

3. Rodzaj zamawiającego: Administracja rządowa centralna.

II). PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby projektu „Zielona Linia, Centrum Informacyjno – Konsultacyjne Służb Zatrudnienia”

2. Rodzaj zamówienia: usługi.

3. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.

4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa oraz dystrybucja materiałów promocyjnych na potrzeby Projektu „Zielona Linia, Centrum Informacyjno – Konsultacyjne Służb Zatrudnienia”. Obowiązkiem wykonawcy będzie również wykonanie projektów graficznych zamówionych zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

79824000-6 Usługi drukowania i dystrybucji

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

79822500-7 Usługi projektów graficznych

5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia: 40 dni od daty podpisania umowy.

III). INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2) w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych niżej. **Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki.**

2. Żądane dokumenty i oświadczenia:

- 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 2) **oświadczenia o:**
 - a) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,
 - b) braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone zgodnie z wzorami stanowiącymi **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 3) **wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców – na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że **zamówienia** zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

3. Dokumenty wykonawcy zagranicznego.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w **pkt 3.2.1. SIWZ lit a)**, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że:** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

IV. ZASADY DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) obowiązują ich następujące zasady:

1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 3.4.1 SIWZ oraz dokumenty, wymienione w pkt 3.2. SIWZ
3. Każdy z wykonawców występujących wspólnie składa:
 - a) dokumenty, o których mowa w pkt 3.2.1. lit a, SIWZ,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt 3.2.1. lit. b. tiret 2 SIWZ
4. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, o którym mowa w pkt 3.2.1 lit b) tiret 1 SIWZ,
 - b) dokumenty określone w pkt 3.2.1 lit. c) SIWZ,
5. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.

V. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

W okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się: usługi polegające na druku i dystrybucji plakatów i ulotek o wartości nie mniejszej niż 40.000 PLN netto

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

2. Żądane dokumenty i oświadczenia:

Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 3.1.1. ppkt 1 lit. B SIWZ - wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że **zamówienia** zostały wykonane należyście. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3.2.1 lit. a, b tiret 2, c, d SIWZ.

VI) WYMAGANE WADIA:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

V) PROCEDURA

1. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena oferty - waga 100 %.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

6. Adres strony internetowej, na której dostępna będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.up.podlasie.pl

7. Specyfikację istotnych warunków zamówienia będzie można uzyskać pod adresem: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, Centrum Informacyjno – Konsultacyjne Służb Zatrudnienia, ul. Cieszyńska 3a, Białystok.

8. Miejsce i termin składania ofert: oferty należy składać do dnia: **26.11.2010r. do godziny: 10:00**, miejsce: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, Sekretariat pok. 209 (II Piętro)

9. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie jest realizowane jako projekt systemowy 1.43 pn. Zielona Linia, Centrum Informacyjno – Konsultacyjne Służb Zatrudnienia, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

11. Numer ogłoszenia i data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: numer ogłoszenia: 324695, data zamieszczenia 16.11.2010r.