



DA.2100-1-5/AJ/11

Białystok, dnia 05.04.2011 r.

Zamawiającym:

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

Ul. Pogodna 22

15-354 Białystok

Fax 85 74 97 209

W związku z realizacją projektu „Założ firmę – spełnij swoje marzenia” realizowanego w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013, zwracam się z prośbą o przedłożenie oferty cenowej na świadczenie usługi doradztwa biznesowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

Warunkiem podpisania umowy na usługę będzie:

1. Spełnienie oczekiwań określonych w Załączniku nr 1.
2. Zaakceptowanie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku oferty złożonej przez Wykonawcę.

O wyborze oferty zadecyduje najniższa cena.

Odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty oczekuję do dnia 13.04.2011 r. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej, zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „Oferta na świadczenie usługi doradztwa biznesowego do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku” – nie otwierać przed dniem 13.04.2011 r. do godz. 10⁰⁵.

W razie jakichkolwiek pytań proszę o kontakt z Panią Agatą Jabłońską tel. 85 74 97 258, agata.jablonska@wup.wrotapodlasia.pl lub Panem Marcinem Sidorczukiem, tel. 85 74 97 223 marcin.sidorczuk@wup.wrotapodlasia.pl.

WICEDYREKTOR
ds. Rynku Pracy

Jarek Sidorczuk
Jarek Sidorczuk

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA na usługę indywidualnego doradztwa biznesowego w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu „Założ firmę – spełnij swoje marzenia” realizowanego w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013

I. Cel zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi indywidualnego doradztwa biznesowego w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu „Założ firmę – spełnij swoje marzenia” realizowanego w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013, zwanym dalej „Projektem”.

Celem projektu jest wspieranie postaw i inicjatyw służących rozwojowi przedsiębiorczości wśród 60 osób z powiatów bielskiego, kolneńskiego, białostockiego i miasta Białystok do końca listopada 2011 roku, w tym wśród minimum 25 kobiet.

W ramach projektu przewidziano:

- wsparcie finansowe dla 53 osób, które założą działalność gospodarczą do końca listopada 2011 r., w tym min. 20 kobiet,
- zapewnienie doradztwa i szkoleń z zakresu przedsiębiorczości dla 60 osób do końca listopada 2011 r., w tym min. 25 kobiet,
- promowanie dobrych praktyk wśród przedsiębiorców do końca listopada 2011 r.,
- zapewnienie równego dostępu do inicjatyw z zakresu przedsiębiorczości wśród osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w tym kobiet – do końca listopada 2011 r.

Realizacja celów projektu nastąpi poprzez:

- przeprowadzenie akcji informacyjno – promocyjnej mającej na celu dotarcie do jak największej grupy potencjalnych Uczestników Projektu,
- udział Uczestników Projektu w szkoleniach oraz indywidualnym doradztwie specjalistycznym,
- zorganizowanie seminarium z udziałem nowozarejestrowanych przedsiębiorców służące rozpowszechnianiu dobrych praktyk i metod rozwoju w zakresie przedsiębiorczości oraz kojarzenie przedsiębiorców o uzupełniających się rodzajach działalności,
- zorganizowanie konferencji podsumowującej realizację projektu z udziałem Uczestników Projektu,

II. Szczegółowy opis przedmiotu

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szeroko rozumianego doradztwa biznesowego w ramach realizacji projektu „Założ firmę – spełnij swoje marzenia”

Doradztwo biznesowe – 4 godziny/ osoba

Doradztwo przeznaczone dla 53 Uczestników Projektu (Białystok 13 osób, Bielsk Podlaski 15 osób, Kolno 12 osób, Łapy 13 osób) realizowane poprzez doradcę biznesowego w formie indywidualnych spotkań w zakresie między innymi: administracyjno prawnych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej, prawa pracy, planowania i zarządzania własną działalnością gospodarczą, marketingu, promocji, aspektów podatkowych, finansowych i księgowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Celem doradztwa powinno

być rozwiązanie lub przedstawienie rozwiązania konkretnego problemu, zaś jego efektem opracowanie i/lub wdrożenie określonych usprawnień i działań w obszarze objętym usługą doradztwa.

System spotkań: według potrzeb indywidualnych ustalonych z Uczestnikami Projektu w wymiarze 4 godzin na 1 Uczestnika.

W ramach **Doradztwa biznesowego** Wykonawca zapewni:

- 1) doradców posiadających wykształcenie i minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z tematyką doradztwa,
- 2) sale wykładowe lub inne pomieszczenia, w których usługa będzie wykonywana w miejscowościach Białystok, Łapy, Kolno i Bielsk Podlaski.

III. Dodatkowe informacje z zakresu organizacji indywidualnego doradztwa biznesowego

1. Uczestnicy usługi doradczej

- uczestnicy usługi doradczej zostaną wskazani przez Zamawiającego z podziałem na grupy,

2. Uczestnictwo w usłudze doradczej:

- Wykonawca z każdej usługi doradczej sporządzi kartotekę usługi zawierającą co najmniej: numer porządkowy, imię i nazwisko uczestnika usługi, imię i nazwisko doradcy, zakres doradztwa (omawiane problemy, propozycje rozwiązania konkretnych problemów), datę i czas przeprowadzenia usługi doradczej oraz miejsce na własnoręczny podpis uczestnika usługi doradczej i doradcy świadczącego usługę.

3. Doradcy

- Wykonawca zapewni do przeprowadzenia indywidualnego doradztwa biznesowego doradcę polskiego lub zagranicznego posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w obszarze zgodnym z tematyką doradztwa.
- W przypadku zaistnienia potrzeby zatrudniania doradcy obcojęzycznego Wykonawca zapewni tłumacza właściwego języka, który przeprowadzi tłumaczenie doradztwa.
- Wykonawca przedstawi do konsultacji Zamawiającego co najmniej cztery kandydatury doradcy biznesowego, wraz z dokumentacją potwierdzającą wykształcenie i minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe.

4. Informacja i promocja

- Zamawiający poinformuje uczestników doradztwa o miejscu i terminie realizacji wsparcia.
- Wykonawca zobowiązuje się, że sale oraz dokumentacja związana z realizacją doradztwa oznakowana zostanie zgodnie z wymogami wskazanymi dla POKL, które wynikają z:
 - Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, a także Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Strategia komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013.



5. Harmonogram prac i sprawozdawczość

Najpóźniej do 5 dni przed terminem rozpoczęcia doradztwa Wykonawca zobowiązuje się do ostatecznego uzgodnienia i uzyskania zatwierdzenia od Zamawiającego:

- a) terminów i miejsca świadczenia usług doradczych,
- b) wykazu doradców,
- c) wzoru kartoteki usługi doradczej.

Nie później niż w ciągu 14 dni po zakończeniu usługi Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemny Raport z realizacji usługi szkoleniowo - doradczej, do którego będą dołączone:

- oryginały kartotek usług doradczych,
- inną dokumentację związaną z organizacją doradztwa.

Termin wykonania zamówienia:

- do 15 czerwca 2011r.