



## WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku

ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. (085) 74 97 200, fax (085) 74 97 209  
e-mail: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl), [www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl)



DA.2100-1-6/RG/11

Białystok, dn.20.05.2011 r.

### Wykonawcy

Zapraszam do złożenia oferty na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego – kserokopiarki do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku o parametrach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego pisma. W cenie oferty proszę uwzględnić:

- 36 miesięczną gwarancję na urządzenie,
- przeszkolenie pracowników z obsługi,
- dowóz na miejsce przeznaczenia tj. do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok,
- podłączenie,
- konserwację (2 razy w roku) oraz przeglądy gwarancyjne,
- toner – 1 szt. na min. 50 tys. kopii (jako wyposażenie standardowe dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej, potrzebne do rozruchu urządzenia).

Termin realizacji zamówienia - do 21 dni od dnia podpisania umowy.

Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej, zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „Oferta na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego – kserokopiarki do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku” – nie otwierać przed dniem 26.05.2011 r. do godz. 10<sup>05</sup>.

Termin składania ofert upływa 26.05.2011 r. o godz. 10<sup>00</sup>.

Kryteria oceny ofert: cena za wykonanie całości zamówienia – 100%.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.

Podane w Załączniku Nr 1 parametry techniczne urządzenia mają charakter podstawowy, w związku z tym oferowane urządzenie może charakteryzować się lepszymi parametrami.

Osoba do kontaktu:

Robert Gołąbiecki lub Arkadiusz Bilkiewicz,  
tel. 857497207, 857497234

W załączeniu:

- parametry techniczne

**DYREKTOR**  
*Janina Mironowicz*  
Janina Mironowicz

**Załącznik nr 1**
**PARAMETRY TECHNICZNE**

<b>NAZWA PARAMETRU</b>	<b>WYMAGANIA MINIMALNE</b>
Technologia druku	technologia laserowa (druk czarno-biały),
Format oryginału	A3
Format kopii	A3-A6
Prędkość druku	Min. 60 stron A4 / min.
Rozdzielczość	600x600 dpi
Drukowanie sieciowe	10Base/100Base
Emulacje	PCL/Postscript3
Czas wydruku pierwszej strony	maks. 4 sek.
Czas nagrzewania	maks. 40 sek. od włączenia zasilania
Kopiowanie wielokrotne	do 9999 kopii
Pamięć RAM	min. 128 MB
Twardy dysk	min. 40 GB
Zoom	25-400%
Panel operatora	wyposażony w ekran dotykowy w języku polskim
Dupleks	jednoprzebiegowy w standardzie
Podajnik dokumentów	Automatyczny, dwustronny-jednoprzebiegowy (skanujący jednocześnie dwie strony oryginału) na min. 100 ark.
Podajniki papieru	2 x 500 ark. A5-A3, 60-160 g/m <sup>2</sup> , 2x1500 ark. A4 60-160 g/m <sup>2</sup>
Podajnik ręczny	na min. 100 ark. A6-A3, 45-200 g/m <sup>2</sup>
Finiszier dokumentów	Min. 2 tace odbiorcze o pojemności min. 3.000 arkuszy Zszywacz na min. 50 arkuszy, zszywanie w 3 miejscach Możliwość rozbudowy o składacz i zszywacz broszur Możliwość rozbudowy o dziurkacz na 2 i 4 otwory
Zespół bębna	na min. 3.000.000 kopii/wydruków A4 (zgodnie z danymi producenta urządzenia) lub odpowiednia ilość bębnow i części niezbędnych do jego wymiany na wykonanie min. 3.000.000 kopii/wydruków
Możliwość rozbudowy o:	- podajnik papieru na min. 4000 ark. formatu A4 i A3 - składacz broszur - dziurkacz na 2 i 4 otwory - 5 dodatkowych półek do finiszera - funkcja druku sieciowego PCL/PS3
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	właściwa ilość tonerów, która zapewni wydrukowanie minimum 50 000 stron A4 przy pokryciu zgodnie z normą ISO19752. Tonerzy muszą być oryginalne, nowe, wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
Gwarancja	Min. 36 miesiące w miejscu zgłoszenia awarii (w cenie urządzenia konserwacje i przeglądy gwarancyjne)

**DYREKTOR**  
*Janina Mironowicz*