



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „ Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami restrukturyzacji podlaskiej gospodarki ”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

DA.2100-1-13/RG/11

Białystok, dn. 24.10.2011 r.

**Zamawiający:**  
**Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku**  
**ul. Pogodna 22**  
**15-354 Białystok**  
**Fax. 85 74 97 209**

### Wykonawcy

W związku z realizacją projektu pn. „*Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki*” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, zwracam się z prośbą o przedłożenie oferty cenowej na świadczenie usługi doradztwa biznesowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

Wraz z ofertą cenową należy przedstawić:

- kandydatury co najmniej 3 doradców wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez te osoby minimum dwuletniego doświadczenia zawodowego w zakresie doradztwa biznesowego.
- wykaz co najmniej 2 usług w zakresie doradztwa biznesowego wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2.

Warunkiem podpisania umowy na usługę będzie:

1. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Spełnienie oczekiwań określonych w Załączniku nr 1.
3. Zaakceptowanie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku oferty złożonej przez Wykonawcę.

O wyborze oferty zadecyduje najniższa cena.

Odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty oczekuję do dnia 28.10.2011 r. do godz. 10.00.

W razie jakichkolwiek pytań proszę o kontakt z Panem Robertem Gołąbkiem tel. 85 749 72 07 lub Panią Martą Ogródnik tel. 85 744 04 18.

**DYREKTOR**  
*Janina Mironowicz*



**Biuro Projektu**  
ul. Pogodna 63/1, 15-354 Białystok, pok.101, tel. 85 744 04 18, fax 85 744 04 18  
511-337-365  
e-mail: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl)  
**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W BIAŁYMSTOKU**  
ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. 85 74 97 200, fax 85 74 97 209,  
[www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl)

57



## Opis przedmiotu zamówienia

### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi doradczej w ramach projektu „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki” realizowanego w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013, zwanym dalej „Projektem”.

### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie doradztwa biznesowego w ramach realizacji projektu „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki”, które będzie polegało na przeprowadzeniu doradztwa biznesowego w formie indywidualnych spotkań w zakresie sporządzenia biznes planu niezbędnego do uzyskania jednorazowej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej w przedmiotowym projekcie. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) weryfikacji części opisowej dokumentu przedstawionego przez każdego uczestnika projektu (jeżeli taki dokument zostanie przedstawiony),
- b) weryfikacji części finansowej dokumentu przedstawionego przez każdego uczestnika projektu (jeżeli taki dokument zostanie przedstawiony),
- c) pomocy w napisaniu biznes planu (wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu uczestnictwa w projekcie pt. „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki”, który dostępny jest na stronie [www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl)) tj.:
  - opisu działalności przedsiębiorstwa (charakterystyka działalności przedsiębiorstwa, analiza SWOT planowanego przedsięwzięcia),
  - planu marketingowego tj. strategii działania (w tym m.in. pomoc w dokonaniu analizy rynku, na którym będzie prowadzona działalność, opisanie potencjalnych klientów, sposób promocji, dystrybucji, sprzedaży wytworzonych przez siebie produktów, charakterystyka dostawców, sposób ustalania ceny, prognoza sprzedaży z tytułu realizacji projektu, źródła przychodów itp.),
  - planu organizacyjnego (w tym kwestie związane z codzienną organizacją pracy, funkcje firmy, aktualne zdolności wytwórcze),
  - analizy rynku (opis zagrożeń),
  - planu finansowego firmy (w tym m.in. analiza finansowania, źródła finansowania wkładu własnego itp.)

### III. Warunki przeprowadzenia zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do:



**Biuro Projektu**  
ul. Pogodna 63/1, 15-354 Białystok, pok.101, tel. 85 744 04 18, fax 85 744 04 18  
511-337-365  
e-mail: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl)  
**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W BIAŁYMSTOKU**  
ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. 85 74 97 200, fax 85 74 97 209,  
[www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl)



Projekt „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami restrukturyzacji podlaskiej gospodarki”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) zapewnienia miejsca przeprowadzenia doradztwa biznesowego przez okres 1 tygodnia w **Białymstoku i w Suwałkach**,
- 2) przeprowadzenie doradztwa biznesowego dla łącznie **26 osób**, w tym: **19 osób** w Białymstoku w wymiarze 4 godziny/osoba oraz dla **7 osób** w Suwałkach w wymiarze 4 godziny/osoba,
- 3) poinformowania uczestników doradztwa o miejscu i terminie realizacji wsparcia,
- 4) prowadzenia listy obecności zawierającej imię i nazwisko uczestnika doradztwa wraz z podpisem, godzinę i datę przeprowadzenia doradztwa,
- 5) prowadzenie ewidencji czasu pracy doradców zawodowych zaangażowanych w przeprowadzenie doradztwa w ramach projektu,
- 6) wystawienia i przekazania uczestnikom doradztwa zaświadczeń po ukończeniu doradztwa oraz sporządzenie listy potwierdzającej odbiór danych zaświadczeń,
- 7) oznaczenia sali, w której odbywa się doradztwo biznesowe oraz całości dokumentacji i materiałów związanych z realizacją doradztwa zgodnie z wymogami wskazanymi dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (*Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*),
- 8) poinformowania uczestników doradztwa o współfinansowaniu doradztwa przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 9) przygotowania pisemnego Raportu z realizacji usługi doradczej, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu doradztwa wszystkich osób, zawierającego listę obecności, podsumowanie doradztwa z podaniem głównych zagadnień omawianych podczas doradztwa, karty ewidencji czasu pracy doradców zawodowych zaangażowanych w przeprowadzenie doradztwa, kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez uczestników doradztwa,
- 10) wyjaśnienia lub uzupełnienia Raportu, o którym mowa w pkt 9, w terminie 5 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego,
- 11) podpisania umowy na doradztwo oraz Umowy o przetwarzaniu danych osobowych uczestników projektu,
- 12) **zapewnienia doradców posiadających minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z tematyką doradztwa biznesowego; Wykonawca przedstawi dokumentację potwierdzającą spełnienie przedmiotowego warunku.**

#### IV. Dodatkowe informacje:

- i. Uczestnicy usługi doradczej zostaną wskazani przez Zamawiającego.
- ii. **Planowany termin wykonania zamówienia: 16-23 listopad 2011r.**



Biurowo Projektu  
ul. Pogodna 63/1, 15-354 Białystok, pok.101, tel. 85 744 04 18, fax 85 744 04 18  
511-337-365  
e-mail: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl)  
WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W BIAŁYMSTOKU  
ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. 85 74 97 200, fax 85 74 97 209,  
[www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl)



### Wykaz wykonanych usług

**Nazwa wykonawcy:**

.....

Oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma wykonała:

LP.	Nazwa i adres odbiorcy	Opis Przedmiotu Zamówienia	Wartość zamówienia netto	Data rozpoczęcia realizacji zamówienia	Data zakończenia realizacji zamówienia
1.					
2.					
.....					

Uwaga: Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane

Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

pieczęć wykonawcy .....

