

Utrzymanie działania Systemu Zielona Linia.

Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**Ogłoszenie o zamówieniu****Sekcja I: Instytucja zamawiająca****I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Oficjalna nazwa: [Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich w imieniu i na rzecz którego działa Województwo Podlaskie, Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Pogodna 22](#)

Miejscowość: [Białystok](#)

Kod pocztowy: [15-354 Białystok](#)

Państwo: [PL](#)

Punkt kontaktowy: [15-371 Białystok, ul. Cieszyńska 3a](#)

Tel.: [+48 857481626](#)

Osoba do kontaktów: [Adam Bejda](#)

E-mail: adam.bejda@wup.wrotapodlasia.pl

Faks: [+48 857497209](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://bip.wup.wrotapodlasia.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

☐ Inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

☐ Inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

☐ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

☒ Inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Utrzymanie działania Systemu Zielona Linia.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ

- ☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- ☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny
- ☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- ☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- ☐ Podmiot prawa publicznego
- ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- ☒ Inny: (proszę określić)

Państwowa jednostka budżetowa podległa Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej.

I.3) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- ☐ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☒ Inny: (proszę określić)

Pośredniczenie w procesie realizacji części projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (POKL)

I.4) UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W IMIENIU INNYCH INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCYCH

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A.)

Utrzymanie działania Systemu Zielona Linia.**Sekcja II: Przedmiot zamówienia****II.1) Opis****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Utrzymanie działania Systemu Zielona Linia.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> (a) Roboty budowlane <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą/podmiot zamawiający	<input type="radio"/> (b) Dostawy <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> (c) Usługi Kategoria usług: nr 7 <i>(Zob. kategorie usług w załączniku C1)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług Cała Polska. Kod NUTS PL

II.1.3) Umowy ramowe

- ☒ Zamówienia publicznego
☐ Zawarcia umowy ramowej
☐ utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>albo (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
---	---

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

albo w miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>albo</i> Zakres: między i	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone: (jeżeli jest znany) :	

Utrzymanie działania Systemu Zielona Linia.

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest Utrzymanie działania Systemu Zielona Linia oraz utrzymanie infrastruktury Zamawiającego. System Zielona Linia stanowi rozbudowany, zintegrowany system teleinformatyczny. Jego zasadniczymi elementami są system telekomunikacyjny zapewniający obsługę połączeń głosowych (zarówno w trybie automatycznym przy użyciu IVR jak i w trybie bezpośredniej rozmowy z Konsultantem) oraz system informatyczny realizujący zadania polegające na gromadzeniu, przechowywaniu oraz kontrolowanym udostępnianiu informacji użytkownikom związanymi z realizowanymi usługami. W ramach systemu działa również portal internetowy pod domeną www.zielonalinia.gov.pl zintegrowany z systemem informatycznym. Portal zawiera również zamkniętą część, wydzieloną tylko dla pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia. Całość systemu stanowi kompleksowe rozwiązanie komunikacyjne zapewniające klientom skuteczny i łatwy kontakt z Centrum Zielona Linia przy użyciu szerokiego zakresu kanałów komunikacji elektronicznej takich jak w szczególności: telefon, e-mail, portal internetowy.

Od strony produktów, elementów funkcjonalnych systemu należy wyróżnić:

- 1) Infolinia informacyjna z systemem IVR,
- 2) Aplikacja Dostępowa i system Bazy Wiedzy,
- 3) Portal internetowy Zielona Linia,
- 4) Portal intranetowy (zamknięty portal dostępny tylko dla pracowników PSZ),

Opcjonalnie w ramach zamówienia przewiduje się zlecenie migracji całości lub części Systemu na infrastrukturę udostępnioną przez Zamawiającego.

Wykonawcą Systemu Zielona Linia jest Telekomunikacja Polska S.A. Utrzymanie działania Systemu jest realizowane na zasobach Wykonawcy zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach SLA.

Zamawiający posiada wszystkie majątkowe prawa autorskie do kodów źródłowych oprogramowania Systemu Zielona Linia.

Utrzymanie działania Systemu Zielona Linia.**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

Główny przedmiot	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
	72000000	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

☒ tak ☐ nie

II.1.8) To zamówienie podzielone jest na części (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

☐ tak ☒ nie

jeżeli tak, Oferty można składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole)

☐ tylko jednej części

☐ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, if applicable)**

jeżeli dotyczy, Szacunkowa wartość bez VAT (proszę podać wyłącznie dane liczbowe): 6537800.00	Waluta: PLN
albo Zakres: między i	Waluta:

II.2.2) Informacje o opcjach (jeżeli dotyczy)

☒ tak ☐ nie

jeżeli tak, Proszę podać opis takich opcji:

W ramach zamówienia przewiduje się zlecenie migracji całości lub części Systemu na infrastrukturę udostępnioną przez Zamawiającego.

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji: w miesiącach: 9 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)
--

II.2.3) Informacje o wznowieniach (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:

☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znany) albo Zakres: między i
(jeżeli jest znany) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)
albo (dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie

Utrzymanie działania Systemu Zielona Linia.

Zakończenie

(dd/mm/rrrr)

Utrzymanie działania Systemu Zielona Linia.**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym****III.1) Warunki dotyczące zamówienia****III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje** *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 30 000,00 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy zł. 00/100).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Płatności za Usługę utrzymania działania Systemu będą dokonywane na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę co miesiąc z dołu do dnia 10 (dziesiątego) miesiąca następnego po miesiącu, w którym świadczona była usługa, z zastrzeżeniem, że w razie, gdy usługa będzie świadczona przez okres krótszy niż miesiąc to wynagrodzenie za ten okres zostanie obliczone proporcjonalnie do czasu świadczenia usługi.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie *(jeżeli dotyczy)***III.1.4) Inne szczególne warunki to which the performance of the contract is subject** *(jeżeli dotyczy)*

jeżeli tak, Opis szczególnych warunków

III.2) Warunki udziału**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje) co najmniej jedno zamówienie polegające na wdrożeniu działania systemu teleinformatycznego składającego się co najmniej z 3 elementów: systemu bazodanowego oraz zintegrowanej z tym systemem infolinii informacyjnej ze stanowiskami obsługi i zintegrowanego z tym systemem portalu internetowego o wartości usługi nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł netto.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

II. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczenia z postępowania wykonawca złoży następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenia o:

- spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,

- braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone zgodnie z wzorami stanowiącymi Załącznik nr 3 do SIWZ;

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4 -8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego

Utrzymanie działania Systemu Zielona Linia.

miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;

6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):
<p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniając warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadania przez Wykonawcę środków finansowych na rachunku bankowym lub rachunku spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej w wysokości 500.000,00 zł. lub zdolności kredytowej w wysokości 500.000,00 zł. (w przypadku, jeżeli środki finansowe lub zdolność kredytowa jest wyrażona w walucie obcej – wyrażoną w złotych równowartość kwoty co najmniej 500 000,00 zł. wg średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji banku, potwierdzającej wysokość posiadanych środków na rachunku lub zdolność kredytową Wykonawcy).</p> <p>W celu potwierdzenia spełnienia w.w warunku Wykonawca musi przedstawić informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - na potwierdzenie spełnienia wymaganego warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej.</p> <p>Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych powyżej.</p>	

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):
<p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:</p> <p>1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. dysponowanie infrastrukturą sprzętową o wymaganiach minimalnych:</p> <p>1) Klaster bazodanowy portalu ZL– dwa serwery o konfiguracji minimalnej: 2x2,93Ghz, 12GB RAM, 2x73GB 10k, zainstalowany system operacyjny Windows Server 2008 Enterprise SP2 lub równoważny system operacyjny wraz z serwerem bazodanowym</p>	

Utrzymanie działania Systemu Zielona Linia.

Microsoft SQL Server 2008 Standard RTM lub równoważny system operacyjny,

2) Klaster portalu ZL (aplikacja CMS, portal ZL, Intranet) – dwa serwery o konfiguracji minimalnej: 2x2,93Ghz, 12GB RAM, 4x73GB 10k, system operacyjny Windows Server 2008 Enterprise SP2 lub równoważny system operacyjny,

3) Klaster bazy danych dla potrzeb systemu Bazy Wiedzy i Aplikacji Dostępowej – dwa serwery o konfiguracji minimalnej: 2x2,93Ghz, 16GB RAM, 9x73GB 10k, 3x300 10k. Na klastrze muszą być wykonane następujące prace instalacyjne:

- Instalacja systemu operacyjnego Red Hat EL ES lub równoważnego systemu operacyjnego,
- Instalacja Tomcat lub równoważne oprogramowanie,
- Konfiguracja macierzy
- Instalacja Veritas Cluster lub równoważne oprogramowanie,
- Instalacja bazy danych IBM DB2 Express Edition oraz IBM DB2 Performance Optimization Feature for Express Edition
- Instalacja load balancer
- Instalacja komponentów platformy Business Intelligence

4) Klaster poczty e-mail – serwery poczty e-mail Microsoft Exchange lub równoważne oprogramowanie oraz serwer poczty e-mail Exim - dwa serwery w konfiguracji minimalnej: 2x2,93Ghz, 16GB RAM, 9x73GB 10k, 3x300 10k, system Windows 2008R2 lub równoważny system operacyjny z oprogramowaniem Hyper-V lub równoważnym. Na maszynach wirtualnych system Windows lub równoważny wraz z systemem pocztowym Microsoft Exchange lub równoważnym oprogramowaniem oraz SUSE Linux z oprogramowaniem Exim lub równoważnym oprogramowaniem;

5) Infrastruktura sprzętowa systemu IVR zapewniająca minimum:

- Zdefiniowanie co najmniej 2 scenariuszy i ich automatyczny wybór w zależności od aktualnej daty i godziny,
- Możliwość stworzenia architektury menu głosowego, możliwość zdefiniowania architektury oraz bieżących uaktualnień,
- Możliwość przygotowania i nagrania komunikatów głosowych o czasie trwania co najmniej 120 minut,
- Możliwość zdalnej zmiany komunikatów słownych, przesłanych w postaci pliku tekstowego, odczytywanych poprzez system text-to-speech dla języka polskiego,
- Serwer IVR zapewnia parametry jakościowe wykluczające pojedynczy punkt awarii łączy,

W celu potwierdzenia spełnienia w.w. warunku Wykonawca musi przedstawić wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:

Utrzymanie działania Systemu Zielona Linia.

1) Kierownik Projektu - odpowiedzialny za realizację całości zamówienia musi posiadać:

- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym związanym z wdrażaniem rozwiązań teleinformatycznych,
- wdrożenie minimum jednego rozwiązania teleinformatycznego o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł. netto,
- wyższe wykształcenie informatyczne,
- certyfikat PRINCE 2 lub certyfikat równoważny potwierdzający kwalifikacje do zarządzania projektem wydany przez odpowiednie akredytowane organizacje.

2) Programiści – 3 osoby posiadające co najmniej:

- minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji projektów dotyczących wielowarstwowych aplikacji internetowych lub systemów bazodanowych,
- wyższe wykształcenie informatyczne,

3) Testerzy – 2 osoby posiadające co najmniej:

- minimum 3-letnie doświadczenie w testowaniu aplikacji internetowych,
- wykształcenie wyższe,
- certyfikat ISTQB lub równoważny potwierdzający umiejętność testowania oprogramowania i odbiór jakości systemów informatycznych.

W celu potwierdzenia spełnienia w.w. warunku Wykonawca musi przedstawić wykaz osób, biorących udział w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych powyżej w pkt. 1 i 2.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☐ nie

☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

Utrzymanie działania Systemu Zielona Linia.

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

☐ tak ☒ nie

jeżeli tak, Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

☒ tak ☐ nie

Utrzymanie działania Systemu Zielona Linia.**Sekcja IV: Procedura****IV.1) Rodzaj procedury****IV.1.1) Rodzaj procedury**

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
albo Przewidywana minimalna liczba i , jeżeli dotyczy, liczba maksymalna
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

☐ tak ☐ nie

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**IV.2.1) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))**

☐ Najniższa cena

albo

☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☒ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena za utrzymanie działania Systemu ZL	80	6.	
2. Cena za migrację systemu ZL	20	7.	
3.		8.	
4.		9.	

Utrzymanie działania Systemu Zielona Linia.

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
5.		10.	

IV.2.2) INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą *(jeżeli dotyczy)*

DZ.3211-7/11

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

☐ tak ☒ nie

jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych *(z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów)* *(w przypadku dialogu konkurencyjnego)*

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów
Data: (dd/mm/rrrr) Godzina:
Dokumenty odpłatne
<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie
jeżeli tak, Podać cenę <i>(proszę podać wyłącznie dane</i> Waluta: <i>liczbowe):</i>
Warunki i sposób płatności:

Utrzymanie działania Systemu Zielona Linia.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 19/12/2011 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znany) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu☐ Dowolny język urzędowy UE☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

☐ Inny:**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: (dd/mm/rrrr)

albo Okres w miesiącach:

albo w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 19/12/2011 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10:10

Miejscowość (jeżeli dotyczy): [Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, pok. 214 - sala konferencyjna.](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Utrzymanie działania Systemu Zielona Linia.**Sekcja VI: Informacje uzupełniające****VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia** *(jeżeli dotyczy)*

☐ tak ☒ nie

jeżeli tak,

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej

☒ tak ☐ nie

jeżeli tak,

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu „Zielona Linia, Centrum Informacyjno – Konsultacyjne Służb Zatrudnienia” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 1.1. Wsparcie systemowe instytucji rynku pracy, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

VI.3) Informacje dodatkowe *(jeżeli dotyczy)*

1. Czas trwania zamówienia jest od daty zawarcia umowy do 31.12.2012r.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

VI.4) Procedury odwoławcze**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy (URL):

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.4.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Utrzymanie działania Systemu Zielona Linia.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się:

— w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo,

— w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Utrzymanie działania Systemu Zielona Linia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa:	Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań		
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17a		
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy:	02-676 Warszawa
Państwo:		Tel.:	+48 224587701
E-mail:	uzp@uzp.gov.pl	Faks:	+48 224587700
Adres internetowy (URL):	http://uzp.gov.pl		

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:[08/11/2011](#) (dd/mm/rrrr)

Utrzymanie działania Systemu Zielona Linia.

Załącznik A*Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe*

Oficjalna nazwa:

Krajowy numer
identyfikacyjny: *(jeżeli
jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

Oficjalna nazwa:

Krajowy numer
identyfikacyjny: *(jeżeli
jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*Oficjalna nazwa: [Wojewódzki Urząd pracy w Białymstoku](#)Krajowy numer
identyfikacyjny: *(jeżeli
jest znany)*Adres pocztowy: [ul. Pogodna 22](#)Miejscowość: [Białystok](#)Kod pocztowy: [15-354](#)Państwo: [PL](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 857481626](#)Osoba do kontaktów: [Adam Bejda](#)E-mail: adam.bejda@wup.wrotapodlasia.plFaks: [+48 857497209](#)Adres internetowy: *(URL)* <http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/>

Utrzymanie działania Systemu Zielona Linia.

Załącznik B (1)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr	Nazwa
----------	-------

1) Krótki opis

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

3) Wielkość lub zakres

jeżeli dotyczy, Szacunkowa wartość bez VAT (proszę podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
albo Zakres: między i	Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	<i>albo</i> w dniach:	(od udzielenia zamówienia)
<i>albo</i>	<i>(dd/mm/rrrr)</i>	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	<i>(dd/mm/rrrr)</i>	

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia