



DA.2100-1-151A7/11

Białystok, dn. 05.12.2011r.

Województwo Podlaskie,
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 22,
15-354 Białystok

Zainteresowani Wykonawcy

Zapytania ofertowe

dotyczące usługi sprzątania pomieszczeń Centrum Informacyjno Konsultacyjnego Służb
Zatrudnienia

Zapytanie dotyczące realizacji zamówienia na wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń Biura Centrum Informacyjno – Konsultacyjnego Służb Zatrudnienia znajdującego się w Białymstoku przy ul. Cieszyńskiej 3a w okresie od **01.01.2012r. do 31.12.2012r.**

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia znajduje się w załączniku.

Odpowiedź na niniejsze zapytanie proszę przesłać na **Formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik do niniejszego Pisma w terminie do dnia **16.12.2011r.**

Jednocześnie informuję, że przed złożeniem oferty istnieje możliwość obejrzenia pomieszczeń w ramach których będzie świadczona usługa. W przypadku pytań lub umówienia wizyty w Centrum proszę kontaktować się z Adamem Bejda 85 74 81 626, e-mail: adam.bejda@wup.wrotapodlasia.pl lub Markiem Kozłowskim, tel. 85 74 81 624 marek.kozlowski@wup.wrotapodlasia.pl.

Kryteria wyboru oferty: najniższa zaoferowana cena.

Warunek podpisania umowy: akceptacja oferty przez WUP w Białymstoku, złożenie aktualnego dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej (np.: wpis do ewidencji, KRS)

Zamawiający zastrzega, że w przypadku nie przyznania środków przez Instytucję Wdrażającą EFS na realizację projektu zamówienie nie zostanie zrealizowane.

Z poważaniem,

Załączniki:

- 1) Zakres usług sprzątania
- 2) Wzór formularza ofertowego na realizację usługi

DYREKTOR
Janina Mironowicz

Wykaz podstawowych prac porządkowych i częstotliwość ich wykonywania.

Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze	
1.	Opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci, wymiana wkładów foliowych oraz składowanie odpadów w wyznaczonych do tego miejscach. (kosze małe biurkowe 32 szt, kosze duże 2 sztuki)
2.	Odkurzanie i mycie podłóg: 60,78 m ² stanowi gres. 233,10 m ² stanowi wykładzina dywanowa
3.	Wytarcie i umycie blatów biurek, stołów, szafek, parapetów, szafek kuchennych, zlewozmywaków, lodówek, luster.
4.	Czyszczenie i dezynfekowanie podłóg, płytek ceramicznych podłogowych i ściennych oraz wszystkich urządzeń w WC przy użyciu środków dezynfekujących (powierzchnia łazienek 17,58 m ²).
5.	Zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych.
Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu	
1.	Odkurzanie tapicerki meblowej.
2.	Wytarcie i umycie szaf, regałów biurowych.
3.	Mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi w wc.
4.	Mycie drzwi szklanych oraz ścian przeszklonych (obustronne) powierzchnia jednostronna szyb (32,335m ²).
5.	Odkurzanie podłóg w pokoju nr 220 (34m ²).
6.	Wytarcie i umycie blatów biurek, stołów, szafek, parapetów w pokoju nr 220.
Prace porządkowe wykonywane raz w miesiącu	
1.	Mycie drzwi, framug oraz wyłączników światła.
2.	Usunięcie kurzu z krat wentylacyjnych.
Prace porządkowe wykonywane 2 razy w roku	
1.	Pranie wykładziny i tapicerek meblowych
2.	Mycie okien (7 okien o szer. ok. 90 cm), rolet, verticali.
Prace porządkowe wykonywane wg potrzeb	
1.	Uzupełnianie środków higienicznych i chemicznych w toaletach oraz pomieszczeniu socjalnym (środki czystości: mydło w płynie, kostki w.c., odświeżacze powietrza, kostki do zmywania, płyn do mycia naczyń), papier toaletowy, ręczniki papierowe łazienkowe i kuchenne, Ilość osób pracujących w biurze: 50 Powierzchnia wynajmowanego biura: 343,80 m ² Środki do sprzątania pomieszczeń - płyny, pasty, proszki czyszczące itp. dostarcza Wykonawca. Środki higieniczne i czystości do łazienek i pomieszczenia socjalnego dostarcza Wykonawca.

.....
 (nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba
 albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

ul. Pogodna 22
15-354 Białystok

fax. 85 74 97 209

e-mai: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące usługi sprzątania pomieszczeń Centrum Informacyjno Konsultacyjnego Służb Zatrudnienia oferujemy realizację zamówienia za cenę bruttozł. (słownie: zł.) zgodnie z poniższym formularzem cenowym:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto/mies.	Ilość miesięcy	Wartość brutto
Sprzątanie pomieszczeń zgodnie z wykazem (Zał. Nr 1 do Zapytania – Zakres usług sprzątania)		12	

1. W ofercie cenowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia oraz wszystkie opłaty i podatki w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się związanych ofertą przez okres 30 dni.
4. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.
5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zapytania należy kierować na nasz adres:

.....
 nr tel., fax

adres email

osoba do kontaktów

Miejscowość, data

.....
 Pieczęć wykonawcy i podpis
 upoważnionego przedstawiciela
 wykonawcy