

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. Kurs prawa jazdy w Białymstoku**

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie Kursu prawo jazdy kat. C z egzaminem oraz kwalifikacją wstępną przyspieszoną z egzaminem i badaniami lekarskimi oraz Kursu prawo jazdy kat. D z egzaminem oraz kwalifikacją wstępną przyspieszoną z egzaminem i badaniami lekarskimi (zwanymi dalej szkoleniem).

#### **1) Kurs prawo jazdy kat. C z egzaminem oraz kwalifikacją wstępną przyspieszoną z egzaminem i badaniami lekarskimi.**

Ilość osób do przeszkolenia – 1

Termin rozpoczęcia szkolenia – luty/marzec 2012 r.

Ilość godzin szkolenia i program, ilość godzin wstępnej kwalifikacji przyspieszonej (jednej osoby) zgodnie z obowiązującymi przepisami

Miejsce szkolenia - **Białystok**

Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi:

- ustawą Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2005r., nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 314),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań dotyczących prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, egzaminowania kandydatów na instruktorów techniki jazdy, postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem szkoleń oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2008 r. Nr 77, poz. 458),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.).

#### **2) Kurs prawo jazdy kat. D z egzaminem oraz kwalifikacją wstępną przyspieszoną z egzaminem i badaniami lekarskimi.**

Ilość osób do przeszkolenia – 1

Termin rozpoczęcia szkolenia – luty/marzec 2012 r.

Ilość godzin szkolenia i program, ilość godzin wstępnej kwalifikacji przyspieszonej (jednej

osoby) zgodnie z obowiązującymi przepisami

Miejsce szkolenia – **Białystok**

Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi:

- ustawą Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2005r., nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.), - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 314),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań dotyczących prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, egzaminowania kandydatów na instruktorów techniki jazdy, postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem szkoleń oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2008 r. Nr 77, poz. 458),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.).

## II. Warunki dla przeprowadzenia szkoleń.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) złożenia, najpóźniej do 4 dni przed terminem rozpoczęcia każdego ze szkoleń, szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia, obejmującego co najmniej: tytuł szkolenia, miejsce i termin organizacji szkolenia, imię i nazwisko trenera/ów wraz z opisem bloków tematycznych szkolenia i czasem ich realizacji,
- 2) uzupełnienia harmonogramu szkolenia, o których mowa w pkt 1, w terminie 2 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego,
- 3) przeprowadzenie szkolenia zgodnie z zatwierdzonym szczegółowym programem i harmonogramem szkoleniowym, o którym mowa w pkt 1,
- 4) przeprowadzenia szkolenia w miejscu gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż.,
- 5) zapewnienia bezpłatnie materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników: podręcznika/skryptu dostosowanego do tematyki szkolenia, harmonogramu szkolenia, które przechodzą na własność uczestnika,
- 6) prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia, a w szczególności: listy obecności, książki ewidencji osób szkolonych oraz karty przeprowadzonych zajęć,
- 7) przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia ankiety oceniającej szkolenie na zakończenie szkolenia; zawartość ankiet powinna pozwolić co najmniej na ocenę: przydatności szkolenia w dalszym rozwoju zawodowym, przygotowania merytorycznego prowadzących, sposobu prowadzenia szkolenia, sposobu organizacji szkolenia, a analiza ankiet powinna pozwolić na ocenę stanu i identyfikacji elementów wymaganych do podniesienia wiedzy i umiejętności uczestników,

Projekt „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami restrukturyzacji podlaskiej gospodarki”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 8) wystawienia zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia; sporządzenie listy z potwierdzeniem ich otrzymania przez każdego z uczestników szkolenia,
- 9) oznaczenia sali dydaktycznej oraz całości dokumentacji i materiałów związanych z realizacją szkoleń zgodnie z wymogami wskazanymi dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (*Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*),
- 10) poinformowania uczestników szkolenia o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 11) zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl), w tym ofert szkoleniowych i aktualizowania danych o organizowanym szkoleniu,
- 12) ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem,
- 13) zorganizowania i przeprowadzenia wszystkim uczestnikom szkoleń egzaminu wewnętrznego oraz egzaminów państwowych w pierwszym podejściu,
- 14) przygotowania pisemnego Raportu z realizacji usługi szkoleniowej, nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu szkolenia, zawierającego podsumowanie całego szkolenia, do którego będą dołączone w szczególności:
  - a) ankiety oceniające szkolenie wypełnione przez uczestników,
  - b) dokumentacje z przebiegu szkolenia, rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i odbioru materiałów szkoleniowych,
  - c) kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem faktur za badania lekarskie,
  - d) kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wszystkich wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
  - e) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej wszystkich uczestników szkoleń,
  - f) dokumentacje fotograficzną z przebiegu każdego szkolenia (min 3 zdjęcia).
- 15) przygotowania pisemnego Raportu z realizacji egzaminów państwowych w terminie 7 dni od dnia ich zakończenia, zawierającego podsumowanie całego egzaminu, do którego dołączona będzie kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem protokołu egzaminacyjnego z wynikami egzaminów oraz rejestr wydania uczestnikom projektu dokumentów potwierdzających uzyskanie odpowiednich kwalifikacji,
- 16) wyjaśnienia lub uzupełnienia Raportu, o którym mowa w pkt 14 i 15, w terminie 5 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego,
- 17) zgłaszania Zamawiającemu w formie pisemnej lub e-mailem w terminie 1 dnia od zaistnienia zdarzenia:
  - a) wszelkich nieobecności uczestników na szkoleniu/egzaminie,
  - b) przypadków rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu/egzaminie w trakcie jego trwania,
  - c) wszelkich innych zmian dotyczących szkolenia/egzaminu np.: nie rozpoczęcia szkolenia/egzaminu, przerw w szkoleniu/egzaminie.
- 18) podpisania umowy na realizację niniejszej usługi oraz w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia,
- 19) opłacenia niezbędnych badań lekarskich wynikających z przepisów prawa:



Projekt „ Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami restrukturyzacji podlaskiej gospodarki ”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) badania lekarskie przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy; badania mają na celu stwierdzenie zdolności do odbycia szkolenia oraz w przyszłości podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem odbytego szkolenia,
  - b) badania lekarskie niezbędne do wydania orzeczenia lekarskiego na podstawie art. 122 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20.06.1997r. (Dz. U. z 2005r., nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
- 20) zakończenia realizacji usługi szkoleniowej do dnia 30 lipca 2012 roku.

**Wykonawca powinien posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.**

**Uczestnicy kursu mogą być dołączani do szkoleń otwartych.**

**Zamawiający zastrzega prawo zmniejszenia liczby uczestników projektu w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie/szkoleniu.**